

Na podlagi petnajste alineje 22. člena Statuta Fakultete za zdravstvene vede Novo mesto in na podlagi mnenja Študentskega sveta Fakultete za zdravstvene vede Novo mesto je Senat Fakultete za zdravstvene vede Novo mesto na svoji 115. seji 4. 7. 2017 sprejel

PRAVILNIK O ANKETIRANJU

VSEBINA PRAVILNIKA

1. člen (vsebina)

S tem pravilnikom se določijo namen in cilji izvedbe anket na Fakulteti za zdravstvene vede Novo mesto (v nadaljevanju: fakulteta), postopek izvedbe anket, dela in naloge komisije za kakovost, obdelava in uporaba pridobljenih podatkov ter tajnost in hranjenje podatkov.

2. člen (uporaba pravilnika)

Pravilnik ureja izvedbo postopkov anketiranja na fakulteti na rednem in izrednem dodiplomskem in podiplomskem študiju, obdelavo pridobljenih podatkov in uporabo le teh.

Če pravilnik ne določa drugače, se njegove določbe, ki veljajo za študentsko anketo, smiselno uporabljajo tudi za druge ankete, ki jih fakulteta izvaja.

3. člen (nevtralna slovnična oblika)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

4. člen (opredelitev pojma)

Anketa je anonimna in prostovoljna mnenjska anketa, s katero anketiranci izražajo svoje mnenje.

5. člen (vrste anket)

Fakulteta izvaja:

- anketo za bruce,
- anketo o zadovoljstvu z izvedbo uvajalnega dne,
- anketo o zadovoljstvu z izvedbo informativnega dne,
- anketo za študente,
- anketo o obremenjenosti študentov,
- anketo za diplomante,
- anketo o pridobljenih kompetencah diplomantov,
- anketo o zaposljivosti diplomantov,
- anketo o zadovoljstvu študentov s kliničnim usposabljanjem,
- anketo o zadovoljstvu kliničnih mentorjev s kliničnim usposabljanjem,
- anketo o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu,
- anketo o zadovoljstvu pogodbenih pedagoških delavcev,
- anketo o zadovoljstvu z izvedbo izobraževanja za klinične mentorje,
- anketo o zadovoljstvu z organizacijo znanstvenega srečanja in
- druge ankete po potrebi.

Anketni vprašalniki so kot priloge sestavni del pravilnika.

NAMEN IN CILJI ANKETIRANJA

6. člen (namen in cilji anketiranja)

Temeljni namen anketiranja je pridobivanje mnenja anketirancev in ocenjevanje:

- izvedbe informativnega dne,
- pridobivanja informacij o fakulteti pred vpisom,
- pedagoškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter odnosa do študentov,
- študijske obremenitve študentov pri posamezni učni enoti,
- dela strokovnih služb fakultete,
- materialnih pogojev na fakulteti,
- študijskega procesa po zaključku študija,
- pridobljenih kompetenc med časom študija,
- zaposljivosti po končanem študiju,
- kakovosti izvajanja kliničnega usposabljanja,
- zadovoljstva zaposlenih na fakulteti,
- zadovoljstva pogodbenih sodelavcev,
- izvedbe mednarodnega znanstvenega simpozija in
- izvedbe izobraževanja za klinične mentorje.

Cilji anketiranja so ugotavljanje obstoječega stanja na fakulteti, odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti in stalno izboljševanje kakovosti študijskega procesa, znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela, dela strokovnih služb fakultete in materialnih pogojev na fakulteti.

PRIPRAVA ANKETNEGA VPRAŠALNIKA

7. člen (priprava anketnih vprašalnikov)

Anketne vprašalnike pripravi komisija za kakovost in potrdi dekan.

IZVEDBA ANKETIRANJA

8. člen

Izpolnjevanje anketnega vprašalnika je anonimno in prostovoljno.

9. člen (čas izvedbe anketiranja)

Anketa za bruce se izvede novembra vsako leto.

Anketa o zadovoljstvu z izvedbo uvajalnega dne ob koncu uvajalnih dni.

Anketa o zadovoljstvu z izvedbo informativnega dne ob koncu informativnega dne.

Anketa za študente in anketa o obremenjenosti študentov se praviloma izvajata vsako leto ob koncu zimskega in letnega semestra.

Anketa za diplomante se izvede pred podelitvijo diplom.

Anketa o pridobljenih kompetencah diplomantov in anketa o zaposljivosti diplomantov se izvedeta maja vsako leto.

Anketa o zadovoljstvu študentov in kliničnih mentorjev s kliničnim usposabljanjem se izvedeta ob koncu kliničnega usposabljanja v posameznem učnem zavodu.

Anketa o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu, anketa o zadovoljstvu pogodbenih pedagoških delavcev in anketa o zadovoljstvu pogodbenih pedagoških delavcev se izvedejo maja vsako leto.

Ostale ankete se na fakulteti izvajajo po potrebi.

10. člen (oblike anketiranja)

Anketiranje se izvaja v papirni obliki ali v obliki spletnega anketiranja preko aplikacije IKA.

11. člen (potek anketiranja v papirni obliki)

Če se anketiranje opravi v papirni obliki, referat za študentske zadeve (v nadaljevanju: referat) anketne vprašalnike razmnoži in izvede anketiranje.

Anketa se praviloma izvede z vodenim skupinskim anketiranjem na obiskanih predavanjih/vajah oziroma ob različnih dogodkih, ki so predmet anketiranja. Anketo v posamezni skupini izvede strokovni sodelavec iz referata.

Pred razdelitvijo vprašalnikov izvajalec ankete anketirance seznanj s potekom anketiranja. Med potekom anketiranja lahko izvajalec daje le tehnična in organizacijska navodila ter pojasnila. Vse druge informacije ali izjave, še zlasti vrednostne sodbe o predmetu anketiranja, so med potekom anketiranja prepovedane.

Anketiranci anonimno izpolnjene anketne vprašalnike pustijo v skrinjici, ki se nahaja v prostoru, kjer poteka anketiranje. Takoj po koncu anketiranja izvajalec odpre skrinjico in pripravi zapisnik o anketiranju skupine v skladu s 13. členom tega pravilnika.

Izvajalec anketiranja ob koncu dela vse izpolnjene in neizpolnjene anketne vprašalnike zapečati in jih skupaj z zapisnikom pripravi za nadaljnjo obdelavo ter izroči referatu za študentske zadeve.

12. člen (potek anketiranja preko aplikacije IKA)

Če se anketiranje opravi v obliki spletnega anketiranja, referat pripravi anketni vprašalnik v elektronski obliki in pošlje povezavo do spletne ankete anketirancem.

Referat blokira anketo ob zaključku anketiranja in pripravi zapisnik o anketiranju skupine v skladu s 13. členom tega pravilnika.

13. člen (zapisnik o izvedbi ankete)

Po opravljenem anketiranju izvajalec anketiranja sestavi zapisnik, ki vsebuje:

- natančen opis anketirane skupine (npr.: način študija, letnik, datum in ura izvedbe ankete);
- število prisotnih anketirancev;
- število razdeljenih anketnih vprašalnikov,
- število vrnjenih anketnih vprašalnikov;
- število neizpolnjenih vprašalnikov in
- druga opažanja in ugotovitve v zvezi s potekom anketiranja.

OBDELAVA, ANALIZA IN INTERPRETACIJA PODATKOV

14. člen (obdelava podatkov)

Izvajalca obdelave podatkov in rok določi komisija za kakovost.

Izvajalec obdelave rezultate anketiranja po opravljeni obdelavi posreduje rezultate anketiranja predsedniku komisije za kakovost.

15. člen (prevzem, analiza in interpretacija obdelanih podatkov)

Komisija za kakovost rezultate anketiranja analizira, interpretira in pripravi Samoevalvacijsko poročilo za posamezno študijsko leto v skladu s Sistemom in poslovníkom kakovosti fakultete.

UPORABA PODATKOV

16. člen

Podatki, pridobljeni z anketiranjem, se uporabljajo predvsem z namenom stalnega izboljševanja kakovosti vseh procesov, ki se odvijajo na fakulteti. Ključne ugotovitve anketiranja so podlaga za pripravo Samoevalvacijskega poročila in ukrepov za izboljševanje kakovosti.

17. člen (uporaba podatkov študentske ankete)

Vpogled v individualne rezultate študentske ankete o ocenjevanju visokošolskih učiteljev in sodelavcev imajo dekan in člani študentskega sveta. Dekan posreduje individualne rezultate študentske ankete posameznemu visokošolskemu učitelju oziroma sodelavcu pred izvedbo letnega razgovora najkasneje do konca tekočega študijskega leta. Cilj pogovora je, da se razjasni okoliščine ocene in po potrebi opredeli načine, s katerimi se bo izboljšal študijski proces.

Javna objava individualnih rezultatov za visokošolske učitelje in sodelavce ni dovoljena.

Na podlagi rezultatov študentske ankete daje študentski svet mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Članom študentskega sveta je omogočen vpogled v individualne rezultate študentske ankete za tiste posamezne visokošolske učitelje in sodelavce, ki so v postopkih izvolitve ali ponovne izvolitve v naziv. Podatki, ki jih pridobijo člani študentskega sveta na ta način, se lahko uporabijo izključno za pripravo mnenja o pedagoški usposobljenosti.

HRAMBA IN TAJNOST PODATKOV

18. člen (hramba podatkov)

Izpolnjene in neizpolnjene anketne vprašalnike arhivira referat za študentske zadeve za obdobje petih let.

Obdelani podatki se arhivirajo trajno v dekanatu. Anketne vprašalnike in obdelane podatke je mogoče posredovati drugim osebam samo na podlagi odobritve dekana.

19. člen (tajnost podatkov)

Izpolnjeni anketni vprašalniki so uradna tajnost.

Delavci in študenti fakultete ter druge fizične ter pravne osebe, ki imajo dostop do izpolnjenih anketnih vprašalnikov oziroma iz njih izvedenih osebnih podatkov, so dolžni osebne podatke varovati in ravnati z njimi v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Zakonom o visokem šolstvu, Pravilnikom o zavarovanju osebnih podatkov Fakultete za zdravstvene vede Novo mesto, s tem pravilnikom in drugimi navodili dekana fakultete.

Delavci in študenti fakultete ter druge fizične ter pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, ki ravnajo v nasprotju z določili tega pravilnika, so disciplinsko, odškodninsko in kazensko odgovorni v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen (veljavnost)

Pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na senatu. Objavi se na spletni strani fakultete.

Številka: FZV-155/2017
Datum: 4. 7. 2017



Dekanica:
doc. dr. Nevenka Kregar Velikonja