

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/12 in naslednji), določil 9. člena Meril za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 101/04), določil Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Ur. l. RS, št. 124/04) ter v skladu s 104. členom Statuta Univerze v novem mestu Fakultete za zdravstvene vede je Senat Univerze v Novem mestu Fakultete za zdravstvene vede dne 23. 6. 2010 sprejel, dne 5. 10. 2012, 28. 11. 2012, 11. 7. 2016, 6. 11. 2018 in 29. 9. 2020 pa spremenil/dopolnil Pravilnik o priznavanju znanja in spretnosti, katerega prečiščeno besedilo se glasi:

PRAVILNIK O PRIZNAVANJU ZNANJA IN SPRETNOSTI

1. Splošne določbe

1. člen *(namen pravilnika)*

Pravilnik ureja načela, merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program ali med študijem na Univerzi v Novem mestu Fakulteti za zdravstvene vede (v nadaljevanju fakulteta), postopke za ugotavljanje, preverjanje in ocenjevanje ter priznavanje znanja, ki ga kandidati ali študenti (v nadaljevanju kandidati) pridobijo s formalnim, neformalnim ali izkustvenim učenjem ter vodenje statistike.

2. člen

Postopki za ugotavljanje, preverjanje, ocenjevanje in priznavanje znanja ter merila za priznavanje znanja in spretnosti se uporabljajo za kandidate, ki se vpisujejo na fakulteto in za že vpisane študente.

V pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen *(vrste znanja ter izkazovanje znanja in spretnosti)*

Formalno pridobljeno znanje in spretnosti v okviru vzgojno-izobraževalnih in visokošolskih institucij, vpisanih v evidenco visokošolskih zavodov ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, se izkazujejo z javno veljavnimi listinami ali potrdili o opravljenih študijskih obveznostih na predhodnem študijskem programu. Fakulteta priznava študijske obveznosti študijskih programov iste stopnje.

Neformalno pridobljeno znanje in spretnosti v vzgojno-izobraževalnih in visokošolskih institucijah ali zunaj njih, ki ne dajejo javno veljavne stopnje izobrazbe ali kvalifikacije, se izkazujejo s potrdili (tečaji, delavnice, seminarji ipd.).

Znanje in spretnosti, pridobljene s priložnostnim učenjem, na delovnem mestu, s samoizobraževanjem doma in v vsakdanjem okolju, se izkazujejo s potrdili delodajalca, lastnimi izdelki ali osebnimi zapisi (ustrezne delovne izkušnje, portfolio, izdelki, storitve, objave in druga avtorska dela, projekti, izumi, patenti z ustreznim dokumentom ter državne nagrade in priznanja RS in v tujini za delo na ustreznem strokovnem področju ipd.).

Priznajo se tudi vse zgoraj navedene vrste znanja in spretnosti, pridobljene v tujini. Fakulteta znanje prizna v skladu z zakonom, ki ureja priznavanje in vrednotenje v tujini pridobljenega znanja za namen nadaljnjega izobraževanja.

2. Načela

4. člen

Fakulteta prizna znanje in spretnosti, pridobljene pred vpisom v študijski program ali med študijem na fakulteti, če po obsegu, vsebini in zahtevnosti v celoti ali delno ustrezajo splošnim oz. predmetnospecifičnim kompetencam, določenim s študijskim programom, v katerega se kandidati želijo vpisati ali so vanj vpisani. Priznajo se izpiti, kolokviji in druge študijske obveznosti, kot so: seminarske naloge, projektne, temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge, klinično usposabljanje ipd.

Priznано znanje in spretnosti se lahko upoštevajo kot pogoj za vpis, če ni ta določen z zakonom, kot merilo za izbiro ob omejitvi vpisa, kot opravljena študijska obveznost v študijskem programu, v katerega se kandidat želi vpisati oziroma je vanj vpisan ali kot pogoj za pristop k zagovoru magistrskega dela.

Če znanje in spretnosti, pridobljene pred vpisom, niso kreditno ovrednoteni, jih je treba kreditno ovrednotiti glede na Merila za kreditno vrednotenje po ECTS in v skladu s študijskim programom, v katerega se kandidat vpisuje oziroma je vanj vpisan.

Če študijski program, ki ga je kandidat obiskoval, ni kreditno ovrednoten, se upošteva, da je letnik študija ovrednoten s 60 KT po ECTS (v nadaljevanju KT). 1 KT je 25–30 ur študijskih obveznosti, kar pomeni 1500 do 1800 ur opravljenih študijskih obveznosti.

Če so znanje in spretnosti že kreditno ovrednoteni in se število KT razlikuje od števila KT, ki so za to učno enoto predvideni s študijskim programom fakultete, se upošteva število KT, ki za to učno enoto veljajo na fakulteti.

Kandidatu, ki se želi vpisati ali je že vpisan po merilih za prehode v tretji letnik visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje, so v celoti ali delno priznane obveznosti iz prvega in drugega letnika. Po vpisu mora na fakulteti opraviti študijske obveznosti v obsegu najmanj 60 KT.

Kandidatu, ki se želi vpisati ali je že vpisan po merilih za prehode v drugi letnik magistrskega študijskega programa 2. stopnje, so v celoti ali delno priznane obveznosti iz prvega letnika. Po vpisu mora na fakulteti opraviti študijske obveznosti v obsegu najmanj 60 KT.

Podlaga za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program, so potrdila ali druge listine, in sicer:

- javno veljavne listine,
- potrdila o opravljenem delu študijskega programa ali obvestila o opravljenih obveznostih v študijskem programu,
- potrdila izvajalcev izobraževanja in usposabljanja o uspešno končanem izobraževanju,

- potrdilo delodajalca o opravljeni delovni dobi ter delih in nalogah, ki jih je opravljal,
- dokazila o objavah in drugih avtorskih delih z ustreznega strokovnega področja,
- dokazila o registriranih izumih (patentih),
- dokazila o dodeljenih državnih nagradah in priznanjih na ustreznem strokovnem področju v RS in v tujini.

5. člen

Znanje in spretnosti, pridobljene pred vpisom in med študijem na študijskih programih 1. in 2. stopnje, ugotavlja, preverja in priznava Komisija za priznavanje znanja in spretnosti (v nadaljevanju: komisija), ki po potrebi vključi še druge delavce oz. sodelavce fakultete.

Znanje in spretnosti, pridobljene pred vpisom in med študijem na študijskih programih 3. stopnje, ugotavlja, preverja in priznava Komisija za doktorski študij (v nadaljevanju: komisija), ki po potrebi vključi še druge delavce oz. sodelavce fakultete.

6. člen

Pri odločanju o vlogi kandidata se komisija odloča po načelu največje koristi za študenta.

7. člen

Izobraževalna ustanova kot celota, komisija in vsak posamezni učitelj, predavatelj ali strokovni delavec, ki je vključen v pripravo in izpeljavo postopkov ugotavljanja, potrjevanja in preverjanja predhodno pridobljenega znanja in spretnosti, morajo poskrbeti, da bodo postopki priznavanja strokovno korektni in ne bodo zmanjševali ravni kakovosti izobraževanja.

3. Merila za priznavanje znanja in spretnosti

8. člen

V postopku priznavanja mora priznavanje in ocenjevanje pridobljenega znanja in spretnosti temeljiti na doseganju izobraževalnih kompetenc študijskega programa, v katerega se kandidat vpisuje ali je vanj vpisan. Podlaga za priznanje znanja in spretnosti so predloženi dokumenti, navedeni v četrtem členu tega pravilnika.

1. Na podlagi dokazil o *formalno pridobljenem znanju*, kot so diploma, potrdilo o opravljenem delu študijskega programa ali potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih, se lahko kandidatu prizna:

- stopnja izobraževanja,
- zaključeni del študijskega programa (letnik, semester, modul, delni program ipd.),
- posamezni izpit, ki ga je predhodno že opravil na isti stopnji izobraževanja, če se le-ta po zahtevnosti, vsebini in obsegu v najmanj 60 % ujema s predmetom v študijskem programu, v katerega se želi vpisati ali je vanj že vpisan. V tem primeru se upošteva ocena, pridobljena v predhodnem programu, ter število KT, ki je predvideno za ta predmet v novem programu.

2. Na podlagi dokazil o *neformalno pridobljenem znanju*, kot so potrdila, ki ne dajejo javno veljavne stopnje izobrazbe ali kvalifikacije, se lahko kandidatu prizna:

- seminarske, projektne, temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge, strokovni članek, kolokviji ipd. in
- klinično usposabljanje.

Klinično usposabljanje se kot del organiziranega študijskega dela visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje prizna skladno z naslednjimi merili in v naslednjem obsegu:

- v 1. letniku:
 - v obsegu 20 %, če ima kandidat z dnem pričetka opravljanja kliničnega usposabljanja od 12 do 24 mesecev delovnih izkušenj po opravljenem pripravništvu,
 - v obsegu 30 %, če ima kandidat z dnem pričetka opravljanja kliničnega usposabljanja od 25 do 36 mesecev delovnih izkušenj po opravljenem pripravništvu,
 - v obsegu 40 %, če ima kandidat z dnem pričetka opravljanja kliničnega usposabljanja od 37 do 48 mesecev delovnih izkušenj po opravljenem pripravništvu,
 - v obsegu 50 %, če ima kandidat z dnem pričetka opravljanja kliničnega usposabljanja od 49 do 72 mesecev delovnih izkušenj po opravljenem pripravništvu,
 - v obsegu 60 %, če ima kandidat z dnem pričetka opravljanja kliničnega usposabljanja od 73 do 96 mesecev delovnih izkušenj po opravljenem pripravništvu,
 - v obsegu 70 %, če ima kandidat z dnem pričetka opravljanja kliničnega usposabljanja več kot 96 mesecev delovnih izkušenj po opravljenem pripravništvu;
- v 2. in 3. letniku:
 - v obsegu 20 %, če ima kandidat ob napotitvi na klinično usposabljanje od 12 do 24 mesecev delovnih izkušenj po opravljenem pripravništvu,
 - v obsegu 30 %, če ima kandidat ob napotitvi na klinično usposabljanje od 25 do 36 mesecev delovnih izkušenj po opravljenem pripravništvu,
 - v obsegu 40 %, če ima kandidat ob napotitvi na klinično usposabljanje od 37 do 48 mesecev delovnih izkušenj po opravljenem pripravništvu,
 - v obsegu 50 %, če ima kandidat ob napotitvi na klinično usposabljanje več kot 48 mesecev delovnih izkušenj po opravljenem pripravništvu,

pri čemer se lahko kandidatu, ki ima ob napotitvi na klinično usposabljanje na posameznem/ih strokovnem/ih področju/ih, na katerem/ih se v tekočem študijskem letu skladno s predmetnikom kot organizirano študijsko delo izvaja tudi klinično usposabljanje, najmanj 24 mesecev delovnih izkušenj, klinično usposabljanje na predmetnem/ih strokovnem/ih področju/ih dodatno zmanjša na 50 ur.

3. Na podlagi dokazil o *objavah in drugih avtorskih delih* se kandidatu lahko prizna pri ustrezni učni enoti seminarska, projektna, temeljna, aplikativna ali razvojna raziskovalna naloga, strokovni članek ter morebitno pripadajoče število KT in ocena.

Pri priznavanju objave projektne, temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge na magistrskem študijskem programu 2. stopnje komisija upošteva naslednje kriterije:

- predstavitev na znanstvenem posvetu, kongresu, konferenci ali simpoziju in objava prispevka v zborniku,
- objava prispevka v znanstveni ali strokovni reviji ali drugi znanstveni ali strokovni publikaciji brez javne predstavitve. Znanstvena ali strokovna revija oz. publikacija morata imeti recenzentski sistem oz. morajo biti prispevki recenzirani. Prispevki so

lahko objavljeni v domačih in tujih revijah, ki jih priznava fakulteta in so navedene v prilogi 1 tega pravilnika;

- naloga mora biti samostojni izdelek študenta, izdelana pod mentorstvom,
- naloga mora biti pripravljena v času magistrskega študija.

4. Na podlagi ustrezne dokumentacije o *izumih ali patentih* se kandidatu lahko priznajo vse študijske obveznosti pri eni (ustrezni) učni enoti in ocena odlično (10) ter pripadajoče število KT.

5. Na podlagi dokumentacije o *državnih nagradah in priznanjih* na ustreznem strokovnem področju se kandidatu lahko priznajo vse študijske obveznosti pri eni (ustrezni) učni enoti in ocena odlično (10) ter pripadajoče število KT.

4. Postopek za priznavanje znanja in spretnosti

9. člen

Postopek priznavanja znanja in spretnosti obsega:

- oddajo vloge,
- dopolnitev vloge,
- obravnavo vloge,
- izdajo sklepa,
- pritožbo kandidata.

10. člen (vloga)

Kandidat predloži pisno vlogo na predpisanem obrazcu (obrazec 1) v referat za študentske zadeve do 30. v tekočem mesecu. Le ta jo posreduje predsedniku komisije.

Vloge za priznavanje znanja in spretnosti študentov, ki se vpisujejo v skladu z merili za prehode med študijskimi programi, se obravnavajo v skladu z določili tega pravilnika in javno objavljenim razpisom za vpis za posamezno študijsko leto.

11. člen

V primeru priznavanja formalno pridobljenega znanja in spretnosti, kadar kandidat zaprosi za priznavanje celote ali dela opravljenih študijskih obveznosti študijskega programa, lahko vloga vsebuje naslednja dokazila:

- original ali overjeno fotokopijo javno veljavne listine,
- original ali overjeno fotokopijo dokumenta, ki izkazuje pridobljeno znanje pri posamezni učni enoti (npr. potrdilo o opravljenih izpitih - v tem primeru mora kandidat predložiti tudi original oziroma overjeno fotokopijo učnega načrta, na katerem temelji pridobljeno znanje),
- potrdilo o plačilu postopka.

12. člen

V primeru priznavanja neformalno pridobljenega znanja in spretnosti lahko vloga vsebuje naslednja dokazila:

- potrdilo o opravljenem tečaju, delavnici, seminarju,
- portfolio s kandidatovo biografijo, iz katere so razvidni podatki o formalni stopnji izobrazbe, internem in eksternem izobraževanju v času zaposlitve, delovnih izkušnjah na posameznih delovnih mestih ter drugih izkušnjah in znanju, ki si jih je pridobil v preteklosti,
- potrdilo delodajalca o opravljeni delovni dobi ter delih in nalogah, ki jih je opravljal na posameznih strokovnih področjih (obrazec 2),
- dokazila o objavah in drugih avtorskih delih z ustreznega strokovnega področja,
- dokazila o registriranih izumih (patentih),
- dokazila o dodeljenih državnih in/ali mednarodnih nagradah in priznanjih na ustreznem strokovnem področju,
- druga dokazila, ki podpirajo njegovo vlogo o pridobljenem znanju in spretnostih,
- potrdilo o plačilu postopka.

V primeru priznavanja projektne, temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge je potrebno k vlogi priložiti naslednja dokazila:

- fotokopijo prispevka, katerega objavo se kandidatu priznava,
- naslovno stran zbornika oz. druge strokovne publikacije, v kateri je prispevek objavljen,
- notranjo stran zbornika oz. druge strokovne publikacije, v kateri je prispevek objavljen, (CIP – kataložni zapis o publikaciji in kazalo).

13. člen (*dopolnitev vloge*)

Komisija pregleda vlogo v roku 10 dni in kandidata pozove, da vlogo po potrebi dopolni, pri čemer mu določi tudi rok. Če kandidat vlogo dopolni v roku, se šteje, da je vloga vložena takrat, ko je bila ustrezno dopolnjena. Če kandidat vloge v predpisanem roku ne dopolni, komisija vlogo s sklepom zavrže.

14. člen (*obravnava vloge*)

Popolno vlogo komisija obravnava v roku 30 dni.

Če komisija na podlagi predloženih dokazil ugotovi, da se predhodno pridobljeno in ocenjeno znanje in spretnosti po zahtevnosti, vsebini in obsegu v najmanj 60 % ujemajo z znanjem in s spretnostmi za zaproseno učno enoto študijskega programa fakultete, lahko tako znanje prizna.

Če komisija na podlagi predloženih dokazil ugotovi, da so izpolnjeni kriteriji za priznavanje objave projektne, temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge, lahko tako objavo prizna.

Če komisija na podlagi predloženih dokazil ugotovi, da so izpolnjeni kriteriji za priznavanje kliničnega usposabljanja, lahko klinično usposabljanje prizna v določenem obsegu pri določeni učni enoti.

Če komisija meni, da ne more odločati o priznavanju znanja in spretnosti kandidata, lahko za mnenje zaprosi ustreznega visokošolskega učitelja ali s sklepom imenuje komisijo za ocenjevanje, ki poda svoje mnenje.

Če kandidat uveljavlja dokazila za pridobljeno znanje in spretnosti, ki niso več aktualni, oziroma so se vsebinsko toliko spremenili, da se jih šteje kot nezadostna oz. nepopolna, komisija določi dodatno delno ali celotno preverjanje znanja.

Če imajo dokazila določen rok veljavnosti, se pri priznavanju upošteva njihov rok. Če je ta pretekel, komisija določi dodatno preverjanje, ki ga opravi imenovani visokošolski učitelj.

15. člen (izdaja sklepa)

Komisija izda svojo odločitev v obliki sklepa.

Komisija na podlagi vloge za priznavanje znanja in spretnosti na obrazcu 3 navede:

- ime učne enote ter znanje in spretnosti, ki se kandidatu priznajo v celoti, oceno in število kreditnih točk,
- ime učne enote ter znanje in spretnosti, ki se kandidatu priznajo delno, ter v skladu z učnim načrtom študijskega programa določi oceno in število kreditnih točk, ki sta sestavni del končne ocene,
- znanje in spretnosti, ki se kandidatu ne priznajo, in predlog opravljanja študijskih obveznosti.

Komisija praviloma zaključi postopek priznavanja znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program, v roku 30 dni od prejema popolne vloge.

Sklep podpiše predsednik komisije.

Sklep komisije kandidatu vroči referat za študentske zadeve na način, iz katerega je razviden datum vročitve.

Že vpisanemu kandidatu priznana oceno in število kreditnih točk vpiše v njegov osebni karton referat za študentske zadeve, drugim kandidatom pa šele po vpisu na fakulteto.

16. člen (pritožba na sklep)

Kandidat se lahko na izdani sklep pritoži v roku 15 dni od njegove vročitve.

Pisno pritožbo z obrazložitvijo kandidat naslovi na dekana fakultete. O pritožbi odloča senat fakultete. Odločitev senata je dokončna.

Sklep senata kandidatu vroči tajništvo fakultete na način, iz katerega je razviden datum vročitve.

17. člen

Stroške postopka za ugotavljanje, preverjanje in priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom, plačajo kandidati po veljavnem ceniku fakultete ob vložitvi vloge.

5. Načini preverjanja znanja in spretnosti

18. člen

Če je potrebno preverjanje znanja in spretnosti na fakulteti, se le to opravi v skladu s predvidenim načinom preverjanja in ocenjevanja znanja, opredeljenim z učnim načrtom pri posamezni učni enoti, npr.:

- ustni in/ali pisni izpit,
- priprava in zagovor seminarskih, projektnih, raziskovalnih nalog,
- zagovor predvidenih pisnih izdelkov,
- ocenjevanje poročil.

Za preverjanje znanja in spretnosti komisija izbere način, ki je glede na cilje ter standarde znanja in spretnosti, ki se preverjajo, najprimernejši.

Kandidat, ki na šoli opravlja preverjanje znanja in spretnosti, mora biti o tem obveščen najmanj štirinajst dni pred preverjanjem. Obvesti ga referat fakultete na osnovi sklepa komisije.

Če kandidat pri preverjanju in ocenjevanju znanja ni uspešen, vnovično preverjanje ni mogoče.

Opravljanje obveznosti kandidat plača po veljavnem ceniku fakultete.

6. Dokumentiranje

19. člen

Fakulteta vodi statistiko prispelih vlog in sprejetih sklepov.

Dokumentacija pozitivno rešene vloge se vloži v osebni karton kandidata, dokumentacija negativno rešene vloge pa se kandidatu vrne.

7. Prehodne in končne določbe

20. člen

Obrazci, navedeni v pravilniku, so sestavni del pravilnika.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave na spletni strani fakultete.

Številka: FZV-253/2020
Datum: 29. 9. 2020

Dekanica:
doc. dr. Nevenka Kregar Velikonja



PRILOGA 1: Seznam revij, ki jih priznava fakulteta

1. skupina

Revije SSCI ali SCI z IF>0 oz. AHCI ali SCOPUS (revije s SJR>0).

2. skupina

(revije, za katere se šteje, da so v njih objavljena dela kandidatov za izvolitev v naziv predstavljena na način, ki ga priznava stroka za uveljavitev v mednarodni in strokovni javnosti za področje, za katerega želi biti kandidat izvoljen)

- a) Tuje in slovenske revije, ki so indeksirane v mednarodnih podatkovnih bazah in so pomembne za področje zdravstvenih ved, oziroma v drugih ekvivalentnih mednarodnih bazah, pomembnih za področja, ki jih razvija fakulteta, in sicer s področja teme doktorske disertacije:
 - a. CINAHL
 - b. Medline
 - c. PubMed
 - d. ProQuest® Education Journals
 - e. PsycINFO
 - f. Sociological Abstracts
 - g. International Bibliography of the Social Sciences (IBSS)
 - h. Education Research Complete
 - i. ERIC.

- b) Slovenske revije, ki niso vključene v mednarodne bibliografske baze podatkov, se pa upoštevajo pri kategorizaciji znanstvenih publikacij in so pomembne za razvoj znanstvenega področja zdravstvena nega ter področja edukacija in menedžment v zdravstvu: upoštevajo se revije z veljavnega seznama kategoriziranih revij ARRS, ki so hkrati pomembne za navedena področja:
 - a. Acta medico-biotechnica
 - b. Defektologica slovenica (Nadaljuje se kot Specialna in rehabilitacijska pedagogika)
 - c. Onkologija
 - d. Rehabilitacija
 - e. Slovenska kardiologija
 - f. Slovenska pediatrija.

- c) Druge za stroko pomembne revije, ne glede na njihovo vključenost v navedene baze:
 - a. Kakovostna starost : časopis za socialno gerontologijo in gerontagogiko
 - b. Medicinski razgledi
 - c. Obzornik zdravstvene nege
 - d. Zdravniški vestnik
 - e. Revija za zdravstvene vede
 - f. Revija za ekonomske in poslovne vede.

Senat odloča glede primernosti objave in izpolnjevanja kriterijev za imenovanje v naziv v naslednjih primerih:

- objava v reviji, ki je indeksirana v drugi bibliografski bazi s seznama Mednarodnih bibliografskih baz podatkov, ki se upoštevajo pri kategorizaciji znanstvenih publikacij, ki ni navedena pod točko 2.a (aktualni seznam teh baz je objavljen na spletni strani IZUM: <http://home.izum.si/COBISS/bibliografije/Kateg-medn-bibl-baze.html>) ali
- objava v drugi reviji iz kategorije 2.b (aktualni seznam teh revij je objavljen na spletni strani IZUM: <http://home.izum.si/COBISS/bibliografije/Kateg-revije.html>).