

Na podlagi 13. točke 48. člena Statuta Univerze v Novem mestu Fakultete za zdravstvene vede je Senat Univerze v Novem mestu Fakultete za zdravstvene vede na svoji 177. seji dne 16. 11. 2021 sprejel naslednji

**PRAVILNIK O IZVAJANJU KLINIČNEGA USPOSABLJANJA ŠTUDENTOV
VISOKOŠOLSKEGA STROKOVNEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA 1. STOPNJE FIZIOTERAPIJA**

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (Predmet urejanja)

S tem pravilnikom se ureja klinično usposabljanje študentov visokošolskega strokovnega študijskega programa 1. stopnje Fizioterapija Univerze v Novem mestu Fakultete za zdravstvene vede (v nadaljevanju študent oz. študenti in fakulteta) v učnih zavodih in v okviru sodelovanja s partnerskimi organizacijami v tujini. Ta pravilnik se uporablja tudi za klinično usposabljanje gostujočih študentov, ki prihajajo na študij na fakulteto v okviru programa ERASMUS+ oz. ima fakulteta sklenjen sporazum z njihovo matično institucijo.

V pravilniku so obrazloženi:

- pojmi,
- oblike, namen in cilji kliničnega usposabljanja,
- pogoji za pristop študentov h kliničnemu usposabljanju,
- načrtovanje kliničnega usposabljanja,
- pravice in obveznosti fakultete, vodje kliničnega usposabljanja, obveznosti strokovnega sodelavca v referatu za študentske zadeve, učnih zavodov, mentorjev in študentov,
- pravice in dolžnosti študentov na kliničnem usposabljanju,
- portfolio dokumentov kliničnega usposabljanja,
- preverjanje in ocenjevanje kliničnega usposabljanja,
- izvajanje mednarodne mobilnosti študentov,
- samoevalvacija ter
- obravnava varnostnega odklona.

Izrazi, ki se nanašajo na osebe v tem pravilniku in so napisani v moški slovnični obliki (npr. študent), se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2 OBRAZLOŽITEV POJMOV

2. člen (Pojmi)

Klinično usposabljanje je s študijskim programom predpisana oblika študija v učnem zavodu.

Učni zavod je zdravstveni ali drug zavod, ki z odločbo pristojnega ministrstva pridobi naziv učni zavod in je sklenil pogodbo o izvajanju kliničnega usposabljanja s fakulteto.

Klinični mentor je zdravstveni delavec, usposobljen, da v učnem zavodu opravlja neposredno mentorstvo študentom fizioterapije.

Vodja kliničnega usposabljanja (v nadaljevanju VKU) je visokošolski učitelj, ki načrtuje, organizira, usklajuje, spremlja in nadzoruje klinično usposabljanje ter oblikuje končno oceno.

Strokovni sodelavec v referatu za študentske zadeve opravlja dela in naloge, določene s tem pravilnikom.

3 OBLIKE, NAMEN IN CILJI KLINIČNEGA USPOSABLJANJA

3. člen

(Oblike kliničnega usposabljanja)

Klinično usposabljanje se izvaja kot:

- vodeno klinično usposabljanje v učnih zavodih v Sloveniji,
- vodeno klinično usposabljanje v učnih zavodih v tujini,
- klinično usposabljanje pri drugem izvajalcu fizioterapevtske dejavnosti.

4. člen

(Namen kliničnega usposabljanja)

Študent s kliničnim usposabljanjem:

- povečuje svojo strokovno usposobljenost in pridobiva s študijskim programom določene kompetence,
- pridobiva potrebne veščine za izvajanje varne in kakovostne fizioterapije,
- razvija poklicno identiteto ter ustrezno zunanjo podobo izvajalca fizioterapije,
- razvija odgovoren odnos do sebe, pacienta, strokovnih delavcev, sodelavcev in drugih,
- razvija delovno disciplino in odgovoren odnos do dela,
- razvija kritično mišljenje in sposobnost povezovanja teorije s prakso.

5. člen

(Cilji kliničnega usposabljanja)

Študent na kliničnem usposabljanju:

- spoznava pomen fizioterapije za pacienta,
- spoznava naravo poklica, za katerega se izobražuje, značilnosti delovanja in organiziranost procesa fizioterapije,
- poglobi in pridobi novo znanje s področja fizioterapije,
- pridobljeno teoretično in praktično znanje uporabi pri strokovnem delu s pacienti,
- se usposobi za holistično in individualno obravnavo pacienta,
- se usposobi za fleksibilno prilagajanje izvedbe fizioterapevtske obravnave pacienta glede na obstoječe materialne pogoje ob skrbi za kakovost in varnost izvedbe,

- razvije spretnosti za izvajanje diagnostičnih in terapevtskih posegov,
- razvije ustrezne oblike komuniciranja,
- usposobi se za vodenje dokumentacije o obravnavi pacienta,
- je sposoben zaznati potrebo po zdravstvenem izobraževanju pacienta, izbrati in uporabiti ustrezno metodo vzgojno-izobraževalnega dela,
- sodeluje z drugimi zdravstvenimi delavci in sodelavci,
- odgovorno se vključuje v timsko delo (multidisciplinarni pristop),
- razvije odgovoren odnos do sebe, pacienta, strokovnih delavcev, sodelavcev in drugih udeleženih pri delovanju na področju fizioterapije,
- razvija sposobnosti kritične presoje, povezovanja teoretičnih izhodišč in obstoječe prakse fizioterapije,
- je sposoben sprejemanja odgovornosti za svoje delo,
- si pridobi potrebne delovne navade.

4 POGOJI ZA PRISTOP ŠTUDENTOV H KLINIČNEMU USPOSABLJANJU

6. člen (Pristopni pogoji)

Vsak študent mora imeti za opravljanje kliničnega usposabljanja:

- veljavno zdravniško spričevalo, s katerim izkazuje psihofizične sposobnosti za opravljanje bodočega poklica diplomirane fizioterapevtke/diplomiranega fizioterapevta (zahteva ob vpisu),
- zagotovljeno obvezno zdravstveno zavarovanje, kar izkazuje z ustreznim potrdilom,
- ustrezno potrdilo o urejenem cepilnem statusu,
- opravljen obvezni zdravniški pregled pred vpisom v študijski program,
- opravljen kolokvij na kabinetnih vajah pri predmetih, ki jih določa učni načrt.

Študenti iz partnerske organizacije v tujini morajo priložiti vsa navedena dokazila ob prijavi za opravljanje kliničnega usposabljanja v sklopu mednarodne izmenjave.

5 NAČRTOVANJE KLINIČNEGA USPOSABLJANJA

7. člen (Terminski raspored)

Klinično usposabljanje v učnih zavodih poteka po vnaprej predvidenem rasporedu, ki ga izdelata VKU in ga objavi na spletni strani fakultete. Študent mora upoštevati predpisane termine in dodeljene učne zavode.

Če študent samovoljno prestavi termin opravljanja kliničnega usposabljanja ali dodeljeni učni zavod in o tem ne pridobi predhodnega soglasja VKU, se mu tako opravljeno klinično usposabljanje ne prizna.

8. člen (Načrtovanje kliničnega usposabljanja)

Študent na pobudo VKU izrazi svoje želje/predloge o kraju opravljanja kliničnega usposabljanja in navede morebitne omejitve. VKU pripravi raspored kliničnega

usposabljanja za študente v tekočem študijskem letu predvidoma mesec dni pred pričetkom KU (vsebinska določitev področja in termin izvedbe le-tega) glede na študijski koledar fakultete in v dogovoru z učnimi zavodi.

V sklopu kliničnega usposabljanja lahko študent opravi do tri tedne kliničnega usposabljanja pri drugem izvajalcu fizioterapevtske dejavnosti, pri katerem mora imeti mentor ustrezno stopnjo izobrazbe in usposobljenost za delo s študenti. Študent lahko sam predlaga izvajalca, pri katerem bo opravil del kliničnega usposabljanja in pred začetkom dela pridobi soglasje vodje kliničnega usposabljanja. Vodja kliničnega usposabljanja preveri ustreznost izvajalca.

Z razporedom opravljanja kliničnega usposabljanja študente seznanjajo VKU. V izrednih primerih je možna zamenjava termina in lokacija izvedbe kliničnega usposabljanja izključno v dogovoru z VKU.

VKU z razporedom kliničnega usposabljanja seznanjajo učne zavode in jih obveščajo o morebitnih spremembah v že objavljenem razporedu kliničnega usposabljanja.

Študent zaključi s kliničnim usposabljanjem za tekoče študijsko leto, ko izpolni vse, s študijskim programom predvidene obveznosti, ki so natančneje opredeljene s tem pravilnikom.

Študent, ki uveljavlja priznavanje kliničnega usposabljanja, lahko vloži prošnjo za priznavanje kliničnega usposabljanja na Komisijo za priznavanje znanja in spretnosti na fakulteti.

6 PRAVICE IN OBVEZNOSTI FAKULTETE, VODJE KLINIČNEGA USPOSABLJANJA, OBVEZNOSTI STROKOVNEGA SODELAVCA V REFERATU ZA ŠTUDENTSKE ZADEVE, UČNIH ZAVODOV, MENTORJEV IN ŠTUDENTOV

9. člen (Obveznosti fakultete)

Obveznosti fakultete so:

- priprava in sprejem pravnih podlag za izvedbo kliničnega usposabljanja;
- določitev VKU,
- priprava in sprejem programa in dokumentacije za izvajanje kliničnega usposabljanja v predpisanem obsegu ur,
- organizacija strokovnega usposabljanja kliničnih mentorjev,
- uskladitev pogodbe z učnimi zavodi,
- seznanitev kliničnega mentorja s potrebo po povečani pozornosti pri posameznem študentu zaradi njegovih morebitnih individualnih posebnosti. Študent je s tem predhodno seznanjen in podpiše soglasje.

10. člen (Obveznosti VKU)

Obveznosti VKU so:

- priprava/določitev seznama učnih zavodov in števila razpoložljivih učnih mest;
- obveščanje študentov o možnostih opravljanja kliničnega usposabljanja;
- priprava razporeda študentov;
- objava razporeda študentov;
- korekcija objavljenega razporeda;
- objava dokončnega razporeda in obveščanje o njem;
- predstavitev sistema kliničnega usposabljanja študentom;
- vzpostavljanje stikov z učnimi zavodi in priprava ter posredovanje potrebnih podatkov za pripravo pogodb pravni službi;
- priprava »Navodil za oddajo dokumentacije kliničnega usposabljanja« za tekoče študijsko leto;
- priprava dokumentacije o kliničnem usposabljanju za portofolio študenta;
- spremlja in nadzoruje potek opravljanja kliničnega usposabljanja študentov;
- usklajuje načrtovano klinično usposabljanje s pristojnimi službami učnih zavodov;
- na osnovi obvestila študentov in učnih zavodov o morebitnih spremembah načtovane razporeditve in izvedbe kliničnega usposabljanja prilagodi izvedbeni načrt kliničnega usposabljanja;
- sprejema portfolijo dokumentov, preveri ter oblikuje končno oceno, ki jo posreduje strokovnemu sodelavcu v referatu za študentske zadeve;
- seznanjanje vodstva fakultete z ugotovitvami v zvezi s kliničnim usposabljanjem, s predlogi za izboljšave, odpravo nepravilnosti;
- priprava programa izobraževanja za klinične mentorje;
- zbiranje in pregled dokumentacije kliničnega usposabljanja v skladu z »Navodili za oddajo dokumentacije kliničnega usposabljanja« za tekoče študijsko leto;
- spremljanje opravljenih obveznosti študentov na kliničnem usposabljanju;
- po potrebi vključuje v spremljanje kliničnega usposabljanja in pregled dokumentacije druge visokošolske učitelje;
- obveščanje strokovnega sodelavca v referatu za študijske zadeve o opravljenih obveznostih študentov;
- končno preverjanje in ocenjevanje uspešnosti kliničnega usposabljanja študentov;
- pregled in vrednotenje dnevnika »Aktivnosti v fizioterapiji« z vidika usvojenih aktivnosti fizioterapije;
- arhiviranje in nadzor dokumentacije kliničnega usposabljanja;
- spremljanje in zagotavljanje kakovosti organizacije in izvedbe kliničnega usposabljanja za namene samoevalvacije (priprava, obdelava in analiza anket ter posredovanje podatkov komisiji za kakovost);
- skrb za objavo vseh informacij o kliničnem usposabljanju;
- pregled in potrditev prejetih računov in poročil učnih zavodov o opravljenem delu (število in seznam študentov, število ur in ustreznost terminov);
- izpolnjevanje anket;
- seznanitev kliničnih mentorjev s potrebo po povečani pozornosti pri posameznem študentu zaradi njegovih morebitnih individualnih posebnosti. Študent je s tem

predhodno seznanjen in podpiše soglasje.

11. člen

(Obveznosti strokovnega sodelavca v referatu za študijske zadeve)

Obveznosti strokovnega sodelavca referata za študentske zadeve so:

- vpisovanje ocen opravljenih obveznosti študenta v zvezi s kliničnem usposabljanjem v elektronski indeks;
- arhiviranje seznama in ocene opravljenih obveznosti kliničnega usposabljanja v študijskem letu v osebni karton študenta;
- VKU na osnovi obvestila študentov in učnih zavodov o morebitnih spremembah načtovane razporeditve in izvedbe kliničnega usposabljanja prilagodi izvedbeni načrt kliničnega usposabljanja;
- v skladu z navodili VKU objavlja informacije o kliničnem usposabljanju na spletni strani fakultete.

12. člen

(Obveznosti učnih zavodov)

Obveznosti učnih zavodov so določene s pogodbo o izvajanju kliničnega usposabljanja med fakulteto in učnim zavodom.

13. člen

(Obveznosti kliničnega mentorja)

Obveznosti kliničnega mentorja so določene v pogodbi in navodilih za klinične mentorje.

Obveznosti kliničnega mentorja so tudi:

- udeležba na letnem usposabljanju za klinične mentorje, ki ga organizira fakulteta;
- priprava programa aktivnosti v skladu z učnim načrtom;
- predstavitev institucije, zaposlenih in hišnega reda učnega zavoda;
- upoštevanje individualnih učnih potreb študentov, omogočanje učnih situacij ter ustvarjanje pogojev in možnosti za pridobivanje kompetenc;
- vključevanje študentov v fizioterapevtski in zdravstveni tim za klinično usposabljanje študentov;
- komunikacija s pacienti za pridobitev njihovega informiranega soglasja za opazovanje;
- pridobitev soglasja pacientov za vključevanje študentov za opazovanje, sodelovanje in/ali izvajanje aktivnosti fizioterapije s strani študentov na kliničnem usposabljanju;
- učenje, vodenje, spremljanje in vrednotenje študentovega dela v skladu z dogovorjenim programom aktivnosti;
- zagotavljanje študentom varnega delovnega okolja in ustreznih zaščitnih sredstev;
- nudenje podpore študentom pri razvoju osebne in profesionalne identitete;
- vodenje evidence prisotnosti ;
- nadzor študenta pri opravljanju kliničnega usposabljanja;
- odgovornost za resničnost študentovih navedb v dnevniku »Aktivnosti v fizioterapiji«;

- ocenjevanje in seznanjanje študenta z dobljeno oceno ter obrazložitev ocene študentom na kliničnem usposabljanju;
- seznanjanje fakultete s posebnostmi, novostmi, problemi na kliničnem usposabljanju;
- prijava neželenega dogodka na obrazcu »Poročilo o varnostnem odklonu« in odločitev o nujnosti morebitne prekinitve kliničnega usposabljanja študenta;
- samoevalvacija dela kliničnega mentorja.

7 PRAVICE IN DOLŽNOSTI ŠTUDENTOV NA KLINIČNEM USPOSABLJANJU

14. člen (Pravice študenta)

Študent ima pravico do:

- ustrezno usposobljenega kliničnega mentorja,
- opravljanja kliničnega usposabljanja v skladu z učnim načrtom,
- seznanitve z institucijo, zaposlenimi in hišnim redom učnega zavoda ob pričetku kliničnega usposabljanja v učnem zavodu,
- spoštovanja njegove osebnosti in dostojanstva,
- upoštevanja morebitnih individualnih učnih potreb študentov,
- omogočanja učnih situacij ter ustvarjanja pogojev in možnosti za pridobivanje kompetenc,
- podpore kliničnega mentorja pri pridobivanju informiranega soglasja pacientov in izvajalcev fizioterapije za njegovo opazovanje, sodelovanje ali izvajanje aktivnosti fizioterapije na kliničnem usposabljanju,
- varnega delovnega okolja in ustreznih zaščitnih sredstev,
- vodenega aktivnega sodelovanja v fizioterapevtskem timu ter seznanjanja z delom drugih timov,
- učenja, vodenja, spremljanja in vrednotenja,
- nudenja podpore pri razvoju osebne in profesionalne identitete,
- mentorjevega spremljanja in nadzora v času kliničnega usposabljanja,
- 30 minutnega odmora za malico v skladu z dogovorom s kliničnim mentorjem,
- pridobitve ter obrazložitve ocene,
- seznanjanja fakultete s posebnostmi, novostmi, problemi na kliničnem usposabljanju,
- kakovostne izvedbe kliničnega usposabljanja.

15. člen (Dolžnosti študenta)

Dolžnosti študenta so:

- prisotnost na kliničnem usposabljanju (100 %),
- redno, vestno, odgovorno in strokovno opravljanje dodeljenih nalog (podpis izjave o odgovornosti študenta),
- spoštovanje hišnega reda učnega zavoda,
- upoštevanje predpisov o varstvu pri delu in uporabljanje predpisanih zaščitnih sredstev,
- ravnanje, skladno z veljavnim Kodeksom etike fizioterapevtov in drugimi obstoječimi

- dokumenti za zaščito pravic pacientov,
- skrb za osebno urejenost, skladno s tem pravilnikom,
 - pravočasno in sprotno informiranje kliničnega mentorja in VKU o posebnostih, neželenih dogodkih, načrtovanih in nenačrtovanih odsotnostih s kliničnega usposabljanja,
 - varovanje poklicne skrivnosti (podatki o pacientu in njegovem zdravstvenem stanju),
 - vodenje predpisane dokumentacije o poteku kliničnega usposabljanja, ki jo po končanem usposabljanju odda v skladu z »Navodili za oddajo dokumentacije kliničnega usposabljanja« za tekoče študijsko leto,
 - doseganje zastavljenih ciljev kliničnega usposabljanja in pridobitev pozitivne ocene,
 - vrednotenje kakovosti kliničnega usposabljanja.

16. člen

(Nadomeščanje odsotnosti)

Študent mora o odsotnosti s kliničnega usposabljanja v najkrajšem možnem času obvestiti fakulteto (VKU) in učni zavod (kliničnega mentorja).

Študent je opravičeno odsoten zaradi bolezni, poškodbe ali druge osebne okoliščine, kar izkazuje z uradnim potrdilom.

Študent nadomesti odsotnost s kliničnega usposabljanja po dogovoru z VKU in kliničnim mentorjem.

17. člen

(Osebna urejenost študenta)

Študent na kliničnem usposabljanju nosi predpisano uniformo z logotipom fakultete. Uniformo sestavljajo: tunika, majica s kratkimi rokavi, hlače, flis jopica ter obutev. Uniforma mora biti primerne velikosti, čista, zlikana in v brezhibnem stanju. Nošenje drugih jopic ali oblačil z dolgimi rokavi pod uniformo ni dovoljeno. Obutev študentov je udobna - čevlji morajo biti čisti, spredaj zaprti, z oporo za peto in z neдрsečim podplatom, ki omogoča tiho hojo. Sestavni del uniforme je tudi identifikacijska kartica z imenom in priimkom.

Študent mora na kliničnem usposabljanju uporabljati ostala predpisana zaščitna sredstva (rokavice, masko, plašč, očala ...) v skladu s strokovnimi pravili in veljavnimi standardi fizioterapije.

18. člen

(Obnašanje študenta)

Študent se obnaša v skladu s splošnimi pravili bontona in Kodeksom etike fizioterapevov Slovenije. To vključuje pozdravljanje zdravstvenega osebja učnega zavoda, pacientov ter obiskovalcev.

Študent se ne sme vpletati v konfliktno situacijo. Če jih ne zmore razrešiti sam, prosi za pomoč kliničnega mentorja, v skrajnem primeru VKU.

Pri izvedbi kliničnega usposabljanja mora biti študent aktiven. Pokazati mora interes za delo, samoiniciativnost pri opravljanju nalog ter pridobivanju informacij, znanja in

veščin. V situacijah, ki jih ne obvlada, mora poiskati pomoč.

Na kliničnem usposabljanju študent upošteva hišni red in druge predpise, ki veljajo v učnem zavodu.

Študentu ni dovoljeno posedati na pacientom namenjenih površinah, kaditi, zlorabljeni opojne substance in uporabljati mobilni telefon.

8 PORTFOLIO DOKUMENTOV KLINIČNEGA USPOSABLJANJA

19. člen (Portfolio študenta)

Študent na kliničnem usposabljanju uporablja naslednjo dokumentacijo:

- priloga 1: naslovna stran zbirne mape »Klinično usposabljanje« (izpolni študent),
- priloga 2: dokument »Prisotnost študenta na kliničnem usposabljanju« (izpolnjuje študent, dokument preveri, podpiše ter z žigom učnega zavoda potrди klinični mentor),
- priloga 3: dokument »Poročilo študenta: študija primera« (izpolnjuje študent na osnovi študija primera, dokument preveri, podpiše ter z žigom učnega zavoda potrди klinični mentor),
- priloga 4: knjižica »Aktivnosti v fizioterapiji« (ob zaključku študija je potrebna 90% realizacija načrtovanih aktivnosti, kar preveri VKU, ki glede na ugotovitve predpiše dodatno usposabljanje za pridobitev kompetenc),
- priloga 5: »Anketni vprašalnik o zadovoljstvu študenta na kliničnem usposabljanju« (izpolni študent ob zaključku kliničnega usposabljanja na vsakem področju oziroma v vsakem učnem zavodu).

9 PREVERJANJE IN OCENJEVANJE KLINIČNEGA USPOSABLJANJA

20. člen (Vrste ocenjevanja)

Uspešnost študenta na kliničnem usposabljanju se vrednoti etapno (formativno) in končno (sumativno).

21. člen (Letno ocenjevanje)

Etapne ocene so praviloma nominalne. Klinični mentorji jih zaključijo po končanem kliničnem usposabljanju študenta na posameznem področju v določenem učnem zavodu v knjižici »Aktivnosti v fizioterapiji« po določenih kriterijih ter v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja fakultete.

22. člen (Končno ocenjevanje)

Pri končnem vrednotenju kliničnega usposabljanja študent pridobi oceno »uspešno« ali »neuspešno«. Končno oceno uspešnosti študenta na kliničnem usposabljanju oblikuje VKU na podlagi doseženih etapnih ocen študenta in pregleda dnevnika »Aktivnosti v fizioterapiji«.

10 IZVAJANJE MEDNARODNE MOBILNOSTI ŠTUDENTOV

23. člen

(Odhod študentov v tujino)

Študent lahko opravlja klinično usposabljanje v tujini pod pogoji za mednarodno izmenjavo študentov.

Klinično usposabljanje se opravlja v tujini v skladu z izvedbenim načrtom »Individualni načrt za klinično usposabljanje gostujočega študenta, ki je pripravljen v sodelovanju fakultete in partnerske institucije v tujini.

Študent fakultete na kliničnem usposabljanju v tujini mora upoštevati določila tega pravilnika in pravila partnerske organizacije.

24. člen

(Prihod študentov iz tujine)

Študent iz tujine lahko opravlja klinično usposabljanje s posredovanjem fakultete v učnih zavodih fakultete pod pogoji, ki urejajo mednarodno izmenjavo študentov.

Študent iz tujine opravlja klinično usposabljanje v skladu z izvedbenim načrtom »Individualni načrt kliničnega usposabljanja gostujočega študenta«, ki je pripravljen v sodelovanju fakultete, partnerske institucije v tujini in učnih zavodov fakultete.

Za študente, ki prihajajo na klinično usposabljanje iz tujine, veljajo enaka pravila kot za študente fakultete.

11 SAMOEVALVACIJA

25. člen

(Analiza kakovosti)

Vrednotenje kakovosti kliničnega usposabljanja poteka na več ravneh. Rezultati analize kakovosti kliničnega usposabljanja za posamezno študijsko leto in potrebni ukrepi se objavijo v Samoevalvacijskem poročilu.

Študenti izpolnijo obrazec »Anketni vprašalnik o zadovoljstvu študentov na kliničnem usposabljanju« po zaključenem kliničnem usposabljanju na posameznem področju in ga oddajo v skladu z »Navodili za oddajo dokumentacije kliničnega usposabljanja«.

Klinični mentorji izpolnijo obrazec »Anketni vprašalnik o kliničnem usposabljanju za klinične mentorje« enkrat letno po zaključnih sestankih v učnih zavodih.

Evalvacijo kakovosti kliničnega usposabljanja izvajajo tudi VKU, Katedra za zdravstveno nego in fizioterapijo in Komisija za kakovost fakultete.

12 OBRAVNAVA VARNOSTNEGA ODKLONA NA KLINIČNEM USPOSABLJANJU

26. člen (Obrazložitev pojma)

Varnostni odklon je vsak neželeni dogodek v učnem zavodu, v katerem je študent na kliničnem usposabljanju udeležen aktivno ali kot očividec. Kot varnostni odklon se obravnava tudi kršenje dogovorjenih pravil oziroma neizpolnjevanje dolžnosti.

Varnostni odklon je vsak dogodek, če:

- se študent neprimerno vede,
- ima študent neprimeren odnos do pacienta, kliničnega mentorja, drugih zaposlenih, študentov, dijakov ali obiskovalcev,
- študent ne spoštuje hišnega reda, dolžnosti in dogovorov z učnim zavodom,
- se učni zavod pritoži nad ravnanjem študenta,
- se študent pritoži nad ravnanjem učnega zavoda,
- se študent poškoduje,
- študent stori strokovno napako,
- nastopi incident in obstajajo možnosti kasnejših posledic za zdravje študenta.

27. člen (Obravnavanje varnostnega odklona)

Ob varnostnem odklonu na kliničnem usposabljanju je študent obravnavan v skladu s protokoli ravnanja, ki veljajo v učnem zavodu in s tem pravilnikom.

Varnostni odklon na kliničnem usposabljanju se evidentira na obrazcu »Poročilo o varnostnem odklonu«. Klinični mentor posreduje izpolnjen obrazec na fakulteto na način, ki je predpisan na tem obrazcu. »Poročilo o varnostnem odklonu« se hrani v portfoliju dokumentacije kliničnega usposabljanja na fakulteti.

28. člen (Prekinitev kliničnega usposabljanja po odločitvi kliničnega mentorja)

Klinični mentor lahko študentu ob varnostnem odklonu prekine opravljanje kliničnega usposabljanja, če prepozna ravnanje študenta kot nezanesljivo/nevarno/neučinkovito.

O prekinitvi in razlogih zanjo mora nemudoma obvestiti študenta in fakulteto (VKU). Prekinitev kliničnega usposabljanja se evidentira na obrazcu »Poročilo o varnostnem odklonu«. Klinični mentor posreduje izpolnjen obrazec fakultete na način, ki je predpisan na tem obrazcu. »Poročilo o varnostnem odklonu« se hrani v portfoliju dokumentacije kliničnega usposabljanja na fakulteti.

29. člen (Postopek obravnave varnostnega odklona)

VKU o prejemu obvestila o varnostnem odklonu obvesti dekana fakultete.

Na podlagi opisa dogajanja in predlaganih ukrepov s strani učnega zavoda, se dekan fakultete odloči o nadaljnjem postopku (npr. imenuje komisijo za obravnavo varnostnega odklona).

Če dekan fakultete imenuje komisijo za obravnavo varnostnega odklona, le-ta na podlagi »Poročila o varnostnem odklonu« in izjave študenta o očitnem varnostnem odklonu, upošteva vzroke in posledice varnostnega odklona, dekanu predlaga, da:

- študent nadaljuje klinično usposabljanje v istem ali drugem učnem zavodu;
- se študentu začasno, do enega meseca, prekine klinično usposabljanje.

Nadaljevanje kliničnega usposabljanja po prekinitvi lahko poteka v istem ali drugem učnem zavodu.

Dekan na podlagi predlaganega ukrepa komisije sprejme sklep, s katerimi seznaní študenta, VKU, kliničnega mentorja in strokovnega sodelavca v referatu za študentske zadeve. Študent ima v osmih dneh po vročitvi sklepa zoper izrečeni ukrep pravico pritožbe na senat fakultete. Zoper odločitev senata ni pritožbe.

Če ima neželjeni dogodek znake disciplinske kršitve po Pravilniku o disciplinski odgovornosti študentov, lahko klinični mentor ali VKU predlagata uvedbo disciplinskega postopka zaradi neželenega dogodka.

O neželenem dogodku VKU seznaní člane Katedre za zdravstveno nego in fizioterapijo.

13 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Ta pravilnik začne veljati in se uporablja od 16. 11. 2021 dalje.

Številka: FZV-307/2021
Datum: 16. 11. 2021



Dekanica:
doc. dr. Nevenka Kregar Velikonja

PRILOGE:

Priloga 1: Dokument »Prisotnost študenta na kliničnem usposabljanju«.

Priloga 2: Dokument »Poročilo študenta: študija primera«.

Priloga 3: Dokument »Poročilo o Varnostnem odklonu«.

Priloga 4: Dokument »Potrdilo o ustreznosti kliničnega usposabljanja po visokošolskem strokovnem študijskem programu 1. stopnje fizioterapija«.

Priloga 5: Dokument »Poročilo o opravljenem delu – kliničnem usposabljanju«.