

**KLUB DIPLOMANTOV
FAKULTETE ZA ZDRAVSTVENE VEDE NOVO MESTO
S T A T U T**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo Klub Fakultete za zdravstvene vede Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje, diplomantov Fakultete za zdravstvene vede Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: diplomanti oz. fakulteta), ki se združujejo in družijo z namenom sodelovanja na strokovni ravni in pomoči fakulteti pri njenem delovanju in graditvi ter ohranjanju njenega družbenega ugleda.

2. člen

Ime društva je: »Klub diplomantov Fakultete za zdravstvene vede Novo mesto«.

Skrajšano ime društva je: Klub FZV NM.

Sedež društva je v Novem mestu, Na Loko 2.

Društvo ima pečat okrogle oblike, v sredini je znak fakultete, ob robu pa je napis »Klub diplomantov Fakultete za zdravstvene vede Novo mesto«.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in je vpisano v register društev, ki ga vodi pristojni državni organ.

Društvo zastopa predsednik društva, v primeru njegove zadržanosti opravlja njegove naloge tajnik društva, vendar samo v okviru vsakokratnih pooblastil predsednika društva.

4. člen

Društvo deluje na območju Republike Slovenije in mednarodno in se lahko samostojno povezuje z drugimi sorodnimi domačimi, tujimi ali mednarodnimi organizaciji, ki imajo podobne cilje .

II. CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

5. člen

Društvo ima zlasti naslednje cilje:

- ohranjanje povezanosti in komunikacij med pripadniki vseh generacij diplomantov ne glede na zaključeni študijski program;
- druženje diplomantov kot stanovskih kolegov med seboj in s fakulteto ter njenimi visokošolskimi učitelji in sodelavci ter strokovnimi delavci;
- strokovno in znanstveno sodelovanje diplomantov s fakulteto in spodbujanje sodelovanja fakultete z okolji, v katerih delujejo diplomanti;
- spremljanje in podpora razvoju fakultete;
- spodbujanje in pospeševanje povezovanja znanstvenega in izobraževalnega dela na področju strok, ki jih goji fakulteta, z zdravstvenimi in socialnimi institucijami;
- skrb za ugled poklica in izobrazbe, ki jo zagotavlja fakulteta;
- promocija zdravstvene nege v družbenem okolju društva.

6. člen

Zastavljene cilje društvo uresničuje zlasti:

- z vzdrževanjem družbene spletne strani članov društva;
- z organiziranjem družabnih srečanj in drugih podobnih dogodkov za člane društva;
- z organiziranjem strokovnih in znanstvenih posvetov, razprav, predavanj, seminarjev, okroglih miz in podobnih prireditev v zvezi s cilji društva;
- z organiziranjem javne podpore fakulteti in iskanje materialnih osnov za njen razvoj;
- z raziskovalnimi in razvojnimi pobudami s področja zdravstvene nege in uresničevanje le-teh;
- z izdajanjem revije in drugih publikacij ter objavljanjem v elektronskih medijih o vprašanjih iz okvira dejavnosti društva;
- z zbiranjem sredstev za namen štipendiranja študija zdravstvene nege doma in v tujini in drugačnim spodbujanjem študija zdravstvene nege;
- s podelitvijo priznanja domači ali tuji pravni ali fizični osebi, ki se je še posebej izkazala z dejavnostjo na področjih, s katerimi se ukvarja društvo;
- s posredovanjem podatkov o aktualnih problemih in najnovejših dosežkih na področju zdravstvene nege doma in v svetu preko sredstev javnega obveščanja.

7. člen

Delo društva je javno. Društvo obvešča javnost o svojem delovanju preko sredstev javnega obveščanja. Za zagotavljanje javnosti dela društva ter dajanja informacij je odgovoren predsednik društva, ki mu pri tem pomagata podpredsednik in tajnik društva.

III. ČLANSTVO

8. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Član društva je lahko vsak diplomant fakultete, ki je zaključil katerikoli študijski program fakultete.

Član društva je lahko tudi vsak tudi visokošolski učitelj, visokošolski sodelavec ali strokovni delavec fakultete.

Član društva je lahko tudi pravna oseba, ki je zainteresirana ali zaslužna za razvoj zdravstvene nege, podpira namen in cilje društva ter želi z njim sodelovati.

Članstvo v društvu se prične s podpisom pristopne izjave, v kateri podpisnik izjavi voljo, da postane član društva, da sprejema njegove cilje in naloge ter pravila delovanja in navede podatke, o zaključenem študijskem programu fakultete in kdaj ga je zaključil ter izjavi, da dovoljuje društvu vpogled v evidenco diplomantov fakultete. Pravna oseba postane član društva s podpisom pristopne izjave, v kateri izjavi voljo, da postane članica društva, da sprejema njegove cilje in naloge ter pravila delovanja.

9. člen

Društvo ima redne in častne člane.

Redni član je vsakdo, ki podpiše pristopno izjavo iz predhodnega člena.

Častni član društva je posameznik, ki ni nujno redni član društva, in je v daljšem časovnem obdobju s svojo ustvarjalno dejavnostjo, človeškimi vrednotami, moralno ali materialno podporo, bistveno vplival in prispevala k razvoju in uveljavljanju društva, oziroma si prizadevala za uresničitev ciljev, določenih v tem statutu. O imenovanju častnih članov odloča občni zbor društva na predlog njegovega upravnega odbora. Častni član ima v društvu vse pravice in dolžnosti rednega člana društva, razen plačevanja članarine, če je le- ta s sklepom občnega zbora predpisana oziroma obvezna.

10. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da dejavno sodelujejo pri delu društva in uresničujejo njegove cilje in naloge,
- da dajejo predloge in sugestije organom društva o delu društva in izpolnjevanju njegovih nalog,
- da brezplačno prejemajo obvestila društva,

11. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo pravila, določena s tem statutom, ter odločitve in sklepe organov društva,
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresnitvi delovnega programa društva,
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog,
- da redno plačujejo članarino, če je le- ta s sklepom občnega zbora predpisana oziroma obvezna.

12. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva z dnem, ko izroči upravnemu odboru lastnoročno podpisano pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz članstva upravni odbor, če:

- se izkaže, da ne izpolnjuje pogojev, ki jih ta statut določa za članstvo v društvu; ali če
- član kljub opominu ne plača članarine, če je le- ta s sklepom občnega zbora predpisana oziroma obvezna.

Izključitev iz društva se lahko izreče v primeru, če član ravna v nasprotju s statutom društva. O izključitvi odloča disciplinska komisija s sklepom.

Prizadeti član ima pravico, da se pritoži zaradi črtanja ali izključitve na občni zbor društva, ki dokončno odloča o njegovem članstvu v društvu.

IV. ORGANI DRUŠTVA

13. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- predsednik društva,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

Člani upravnega odbora, predsednik društva, člani nadzornega odbora in člani disciplinske komisije se na občnem zboru volijo vsaki 2 leti in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni. Navedeni organi so za svoje delo odgovorni občnemu zboru.

Občni zbor

14. člen

Občni zbor društva je najvišji organ društva in voli druge njegove organe. Sestavljajo ga vsi njegovi člani.

15. člen

Občni zbor društva je lahko redni ali izredni.

Redni letni občni zbor skliče predsednik društva vsako leto enkrat.

Na rednem letnem občnem zboru se obvezno obravnava in sprejema poročilo o dejavnosti in programska usmeritev društva za prihodnje leto.

16. člen

Izredni občni zbor skliče predsednik društva po lastni odločitvi ali na zahtevo upravnega odbora, nadzornega odbora ali 1/10 članov društva. Upravičeni predlagatelj je dolžan predlagati temo in odločitev, ki naj bi jo obravnaval in sprejel izredni občni zbor ter svoj predlog obrazložiti.

Predsednik društva je dolžan sklicati izredni občni zbor v 30 dneh po prejemu zahteve upravičenega predlagatelja. Če tega ne stori, ga lahko skliče upravičeni predlagatelj. Izredni občni zbor sklepa samo o stvari, za katero je sklican. Sklic izrednega občnega zbora mora biti vsem članom najavljen z vabilom z dnevnim redom in ustreznim gradivom najmanj 7 dni pred dnevom za katerega je sklican.

17. člen

O sklicu občnega zbora s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred dnem občnega zbora.

Občni zbor je sklepčen, če je na njegovem predvidenem pričetku prisotnih več kot petina članov.

Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za eno uro. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je navzočih najmanj desetina članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

Sklep se šteje za sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica prisotnih članov.

Občni zbor vodi predsednik društva.

O poteku se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overovitelja.

18. člen

Naloge občnega zbora:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema in na predlog upravnega odbora spreminja in dopolnjuje statut in druge akte društva,
- sprejema letni program dela in smernice za delo društva,
- sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun društva,
- voli in razrešuje predsednika društva, člane upravnega odbora, nadzornega odbora ter disciplinske komisije,
- odloča o višini in načinu poravnavanja članarine,

- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- sklepa o poročilih upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- imenuje častne člane društva,
- podeljuje priznanja in nagrade,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o vstopu društva v drugo sorodno domačo, tujo ali mednarodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji,
- odloča o statusnih spremembah društva,
- odloča o drugih pomembnih vprašanjih na zahtevo organov društva oz. članov društva,
- odloča o prenehanju društva.

Posamezni predlogi za razpravo na občnem zboru morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 8 dni pred sklicem občnega zbora.

Upravni odbor

19. člen

Upravni odbor društva opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru.

Upravni odbor šteje 5 članov. Sestavljajo ga predsednik društva, tajnik društva in 3 člani, ki jih v ta organ izvoli občni zbor društva.

Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj pa 2 krat letno.

20. člen

Upravni odbor ima naslednje naloge:

- predlaga občnemu zboru program dela in skrbi za uresničevanje programa dela društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- pripravi predlog finančnega načrta in zaključnega računa društva,
- na predlog predsednika društva imenuje tajnika društva,
- odloča o črtanju člana društva,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- ustanavlja delovna telesa, določa njihove naloge in imenuje njihove člane,
- predlaga občnemu zboru imenovanje častnih članov,
- predlaga občnemu zboru podelitev priznanj in nagrad,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor.

21. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik društva, v primeru njegove zadržanosti pa tajnik društva.

Upravni odbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica njegovih članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov vseh njegovih članov.

Na sejah se piše zapisnik, ki ga morata podpisati predsednik društva in zapisnikar.

Na prvi seji imenuje upravni odbor na predlog predsednika društva blagajnika, ki je pooblaščen za vodenje finančnega in materialnega poslovanja društva.

Predsednik društva

22. člen

Predsednik društva:

- zastopa in predstavlja društvo,
- vodi in organizira delo društva,
- sklicuje in vodi seje občnega zbora,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- daje predloge upravnemu odboru za sprejemanje sklepov na sejah upravnega odbora,
- odloča o sodelovanju z zunanjimi sodelavci društva za uresničevanje ciljev in nalog društva,
- odloča o projektih in naročilih, ki jih društvo podpre ali sprejme v svoje delo.

23. člen

Predsednik društva je odgovoren za delovanje društva v skladu s tem statutom in pravnim redom Republike Slovenije.

Predsednik društva lahko občni zbor razreši pred potekom časa, za katerega je imenovan:

- če sam zahteva razrešitev,
- če s svojim ravnanjem povzroči društvu škodo oz. je opustil vodenje društva tako, da trpi ugled društva oz. da nastajajo motnje pri uresničevanju ciljev društva.

24. člen

Tajnik društva:

- skrbi za koordinacijo med organi društva,
- usklajuje uresničevanje delovnega programa in projektov,
- skrbi za opravljanje strokovno tehničnih in administrativnih nalog za potrebe društva,
- predsedniku društva pomaga pri pripravi sej upravnega odbora in občnega zbora društva,
- piše zapisnike sej upravnega odbora,
- zastopa društvo v zadevah, za katere ga pooblasti predsednik društva.

Tajnik društva pomaga predsedniku društva pri opravljanju njegovih nalog, v primeru zadržanosti predsednika društva pa opravlja njegove naloge, vendar samo v okviru vsakokratnih pooblastil predsednika društva.

Tajnika društva imenuje upravni odbor na predlog predsednika društva. Njegovo imenovanje je vezano na mandat predsednika društva.

Nadzorni odbor

25. člen

Nadzorni odbor ima predsednika in 2 člana, ki jih izvoli občni zbor društva. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se vseh sej upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani. Sklep je sprejet, če zanj glasujeta vsaj 2 člana.

26. člen

Nadzorni odbor spremlja zakonitost dela društva in njegovih organov ter nadzira finančno in materialno poslovanje društva.

Nadzorni odbor nadzira zlasti:

- izvajanje statuta in drugih aktov društva,
- izvajanje sklepov organov društva,
- odgovorno in ekonomično uporabljanje sredstev društva,
- izpolnjevanje dolžnosti ter uresničevanje in varstvo pravic članov in organov društva ter obveščanje članov o važnejših vprašanjih, ki zadevajo njihove interese in interese društva,
- pregleduje poročila o finančnem poslovanju društva za minulo leto in finančnem načrtu za tekoče leto,
- ugotavlja nepravilnosti pri delu organov društva in opozarja na odpravo le-teh.

Nadzorni odbor daje svoje predloge in pripombe upravnemu odboru, o svojem delu pa poroča in je odgovoren občnemu zboru društva.

Nadzorni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru.

Disciplinska komisija

27. člen

Disciplinska komisija ima predsednika in dva člana, ki jih voli občni zbor društva. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom. Društvo bo ustrezen pravilnik sprejelo v roku 6 mesecev od dneva ustanovitve.

Disciplinska komisija sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani oz. njihovi namestniki. Sklep je sprejet, če zanj glasujeta vsaj 2 člana.

28. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- kršitve določb statuta in drugih pravnih aktov društva,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

29. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor kot drugostopenjski organ.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

30. člen

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino in prostovoljnimi prispevki članov,
- z dohodki iz dejavnosti društva in iz naslova materialnih pravic,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev,
- s sponzorstvom,
- z organiziranjem družabnih in športnih prireditev v skladu z zakonom,
- iz javnih sredstev,
- iz drugih virov.

Če društvo pri upravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Društvo svojega premoženja ne deli med člane.

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za njegove potrebe.

31. člen

Finančno in materialno poslovanje društva je javno.

Vsak član ima pravico vpogleda v vse dokumente in postopke pri finančnem in materialnem poslovanju društva.

32. člen

Premoženje društva predstavljajo vse nepremičnine in premičnine, ki so last društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo. S premoženjem upravlja upravni odbor.

33. člen

Višina in način poravnavanja članarine se določi s posebnim sklepom občnega zbora.

34. člen

Blagajnik društva:

- pripravlja osnutek finančnega načrta in zaključnega računa društva,
- pobira članarino in vodi druge finančne posle po sklepih upravnega odbora društva.

Blagajnik je odgovoren za finančno in materialno poslovanje društva.

35. člen

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja. Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa.

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik društva in blagajnik društva, v primeru zadržanosti predsednika društva pa tajnik društva, ča ga predsednik za to posebej pooblasti.

VI. JAVNOST DELA DRUŠTVA

36. člen

Organi društva zagotavljajo javnost svojega dela z dajanjem rednih, pravočasnih, popolnih in resničnih informacij s svojega delovnega področja. Obveščanje članov društva poteka zlasti z objavljanjem vabil, zapisnikov in sklepov organov društva na oglasni deski, spletni strani društva ter internim glasilom, če ga društvo izdaja.

37. člen

Organi društva zagotavljajo javnost svojega dela tudi preko sredstev javnega obveščanja, tako da ob važnejših dogodkih sklicujejo tiskovne konference.

38. člen

Za obveščanje javnosti je odgovoren predsednik društva.

VII. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

39. člen

Društvo preneha z delom:

- s sklepom občnega zbora, če za tak sklep glasuje najmanj dve tretjini vseh članov;
- s spojitvijo z drugim društvom, če za tak sklep glasuje najmanj dve tretjini vseh članov;
- s pripojitvijo k drugemu društvu, če za tak sklep glasuje najmanj dve tretjini vseh članov;
- po samem zakonu.

40. člen

V primeru prenehanja delovanja društva preide premoženje na po dejavnosti sorodno društvo ali zvezo društev, navedeno v sklepu. Če v sklepu tako društvo ali zveza nista navedena, preide premoženje na lokalno skupnost, v kateri je sedež društva. Javna sredstva se vrnejo v ustrezen proračun.

O sklepu o prenehanju društva mora predsednik ali oseba, ki jo je občni zbor pooblastil, v tridesetih obvestiti državni organ, pri katerem je društvo registrirano.

VIII. KONČNA ODLOČBA

41. člen

Ta statut je bil sprejet na ustanovnem občnem zboru društva dne 22.10.2014 v Novem mestu.

Darja Grubar,

predsednica društva



