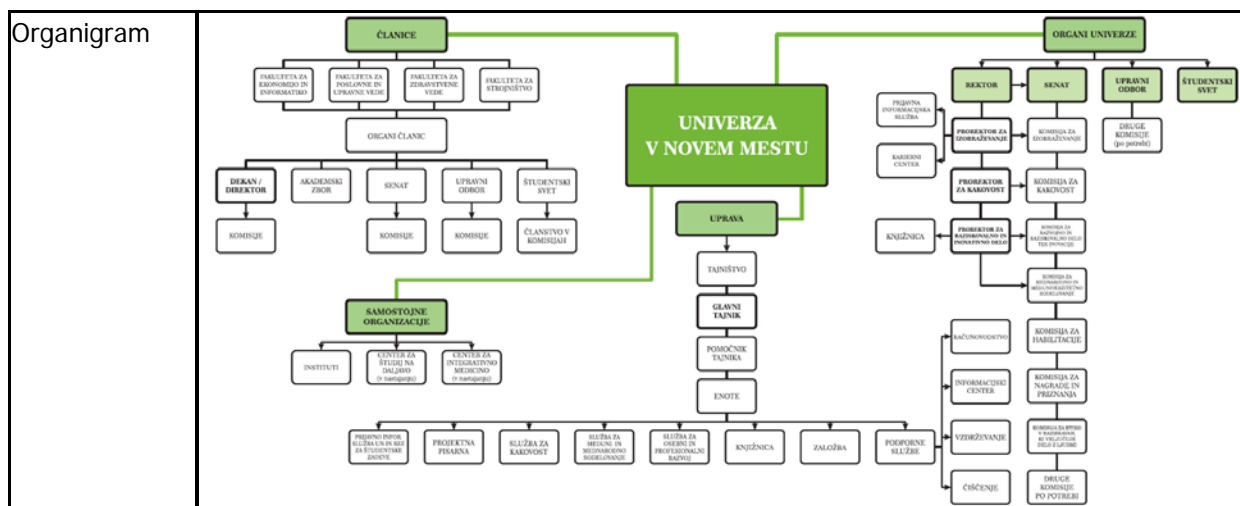


KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

| | |
|--|--|
| 1. Osnovni podatki o katalogu | |
| Naziv organizacije: | Univerza v Novem mestu Fakulteta za zdravstvene vede Na Loko 2 SI - 8000 Novo mesto Slovenija Tel.: +386 7 393 00 30 E-mail: fzv@uni-nm.si Spletna stran: https://fzv.uni-nm.si/ Davčna številka: 21535132 Številka transakcijskega računa: SI56 03150 10000 23418 |
| Odgovorna oseba: | Izr. prof. Nevenka Kregar Velikonja, dekanica |
| Datum prve objave kataloga: | 17. 12. 2008 |
| Datum zadnje spremembe: | 29. 5. 2023 |
| Katalog je dostopen na spletnem naslovu: | https://fzv.uni-nm.si/o_fakulteti/informacije_javnega_znacaja/ |
| 2. Splošni podatki o organizaciji in informacijah javnega značaja, s katerimi razpolaga | |
| 2.a Organigram in podatki o organizaciji organa | |
| Kratek opis delovnega področja | Univerza v Novem mestu Fakulteta za zdravstvene vede skrbi za razvoj in prenos znanja na področju zdravstvenih ved, ki je potrebno za kakovostno in varno obravnavo pacientov. Osnovna in prednostna naloga fakultete je izobraziti in usposobiti diplomante za uspešno, učinkovito in kakovostno obravnavo pacientov v različnih življenjskih obdobjih in z različnimi zdravstvenimi problemi, za zdravstveno vzgojno delovanje v procesu zdravljenja in v preventivnih aktivnostih ter za izvajanje in razvijanje organizacijskih procesov, ki zagotavljajo zadovoljstvo pacientov in zaposlenih. Fakulteta nudi študentom prijazno in sodobno izobraževalno in raziskovalno okolje ter jim omogoča mednarodno mobilnost. |
| Seznam notranjih organizacijskih enot | Organi fakultete so: <ul style="list-style-type: none">- senat,- akademski zbor,- študentski svet,- dekan,- upravni odbor in- direktor. |



2.b Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij

| | |
|-----------------|---|
| Pristojna oseba | Glavni tajnik: Jacques Gros Na Loko 2, 8000 Novo mesto, Tel.: +386 7 393 00 10 E-mail: jacques.gros@uni-nm.si |
|-----------------|---|

2.c Seznam zakonov in podzakonskih aktov z delovnega področja organizacije

| | |
|-------------------|---|
| Notranji predpisi | <ul style="list-style-type: none"> - Statut - Predpisi na ravni Univerze - Drugi interni predpisi organizacije |
| Državni predpisi | <ul style="list-style-type: none"> - Register predpisov RS - Ustava Republike Slovenije - Zakonodaja s področja visokega šolstva |
| Predpisi EU | <ul style="list-style-type: none"> - Povezava ne evropski register predpisov |

2.č Seznam predlogov predpisov in podzakonskih aktov (preko državnega registra predpisov)

| | |
|--------------------|-------------------------------|
| Predlogi predpisov | E demokracija |
|--------------------|-------------------------------|

2.d Seznam strateških in programskih dokumentov

| | |
|---|---|
| Seznam strateških in programskih dokumentov | <ul style="list-style-type: none"> - Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 - Poslovno poročilo - Letni program dela - Kakovost |
|---|---|

2.e Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oziroma drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih organizacija vodi oziroma zagotavlja svojim uporabnikom

| | |
|---|---|
| Vrste postopkov, ki jih vodi organizacija | <ul style="list-style-type: none"> - Prijavno-sprejemni postopki za vpis na visokošolski študij - Postopek priznavanja izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja - Volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev (habilitacije) - Postopek za odvzem naziva - Postopek za odvzem naslova - Disciplinski postopek za študente |
|---|---|

2.f Seznam javnih evidenc, s katerimi upravlja organizacija

| | |
|----------------|--|
| Seznam evidenc | Na podlagi Zakona o visokem šolstvu šola zbira in obdeluje naslednje |
|----------------|--|

| | |
|---|---|
| | <p>osebne podatke:</p> <p>O študentih</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. evidenco prijavljenih za vpis in vpisanih študentov ter vpisanih na študijske programe za izpopolnjevanje, 2. osebni karton, 3. evidenco o izpitih in drugih študijskih obveznostih, 4. evidenco izdanih dokumentov o končanem dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju ter študijskih programih za izpopolnjevanje. <p>Obseg evidence o študentih določa 81. člen Zakon o visokem šolstvu.</p> <p>O izvajalcih visokošolske dejavnosti. Obseg evidence določa 81.a člen Zakon o visokem šolstvu.</p> |
| 2.g Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi organ na podlagi področne zakonodaje s svojega delovnega področja | |
| 3. Opis načina dostopa do drugih informacij javnega značaja | |
| Opis dostopa do posameznih sklopov informacij | Večina informacij je dostopna preko spletne strani fakultete ob vsakem času. Informacije so fizično dostopne vsak delavnik med uradnimi urami Referata za študentske zadeve. |
| 4. Stroškovnik | |
| | Enotni stroškovnik (Cene materialnih stroškov za posredovanje informacij javnega značaja) je določen s 16., 17. in 18. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja. Enotni stroškovnik se uporablja od 29. 5. 2023 dalje. |
| 5. Morebitni stroškovnik za ponovno uporabo, cenik ali druge pogoje za ponovno uporabo informacij javnega značaja | |
| / | |
| 6. Seznam najpogosteje zahtevanih informacij javnega značaja | |
| Seznam najpogosteje zahtevanih informacij oziroma tematskih sklopov | <ol style="list-style-type: none"> 1. potrdilo o vpisu na študijski program, 2. potrdilo o končanem dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju. |