

FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE NOVO MESTO  
Na Loko 2, 8000 Novo mesto

Datum: 21. 5. 2015

**ZAPISNIK**

11. seje Komisije za kakovost (v nadaljevanju: Komisija), ki je potekala dne 21. 5. 2015, ob 13.00 uri, v prostorih fakultete.

**Prisotni člani:** doc. dr. Vladka Lešer, pred. Vesna Zupančič, Ajda Gobec Jerele (strokovna sodelavka za pravne zadeve), Mojca Kebelj (strokovna sodelavka iz referata)

**Upravičeno odsotna:** Eva Prosen (študentka)

**Ostali prisotni:** Marko Starc (vodja referata) – pri točki 2. in 3.

Sejo komisije je sklicala in vodila doc. dr. Vladka Lešer, ki je uvodoma ugotovila, da je Komisija sklepčna.

**Dnevni red:**

1. Pregled zapisnika zadnje seje Komisije za kakovost.
2. Naloge komisije za kakovost vezane na zunanjo evalvacijo.
3. Razdelitev nalog za pripravo Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2014/2015.
4. Poslovnik kakovosti – predlogi kazalnikov kakovosti.
5. Razno.

**AD1 Pregled zapisnika 10. seje Komisije**

Sklepi, sprejeti na 10. seji Komisije, so realizirani.

**SKLEP 1**

**Komisija sprejme zapisnik 10. seje Komisije.**

**AD2 Naloge komisije za kakovost vezane na zunanjo evalvacijo.**

Predsednica komisije pove, da so med drugim zahtevane priloge, ki jih je treba priložiti vlogi za podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda v skladu z 32. členom Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov, naslednje:

- Samoevalvacijsko poročilo visokošolskega zavoda za študijsko leto, pred katerim se opravlja zunanja evalvacija, in analiza vseh področij delovanja visokošolskega zavoda iz vseh let po zadnji akreditaciji z ugotovljenimi pomanjkljivostmi in ukrepi za njihovo odpravo;
- Poslovnik kakovosti;
- analiza izsledkov študentskih anket oziroma drugih oblik spremljanja mnenj študentov o kakovosti izvajanja študijskega programa za zadnja tri študijska leta; če je od zadnje akreditacije preteklo manj kot tri leta, pa za celotno obdobje po njej;
- analize izsledkov anket in drugih oblik spremljanja diplomantov visokošolskega zavoda.

**SKLEP 2**

**Komisija se seznani z nalogami komisije vezanimi na zunanjo evalvacijo in pristopi k pripravi zahtevanih dokumentov. Odgovorna oseba je predsednica Komisije. Rok za analizo anket, ki bodo vključene v poročila, je 20. 8. 2015 in za pripravo poročil 1. 9. 2015.**

**AD3 Razdelitev nalog za pripravo Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2014/2015.**

Predsednica komisije je predstavila stanje anketiranja do seje.

**SKLEP 3**

**Za izvedbo manjkajočih anket za študente, diplomante in magistre je zadolžen referat za študijske zadeve. Rok za izvedbo je junij 2015. Za izvedbo anket za pedagoške in nepedagoške delavce je zadolžena predsednica Komisije.**

Na drugi stopnji študija je po podatkih referata magistriralo skupaj 20 magistror, od tega 14 do junija 2014. Zato bi bilo smiselno, da se tudi na drugi stopnji začnejo izvajati ankete, ki jih še ne izvajamo in sicer: anketa o zaposljivosti magistror ter anketa o pridobljenih kompetencah magistror. Predsednica Komisije predstavi predloge vprašalnikov za preverjanje kompetenc in zaposljivosti.

**SKLEP 4**

**Komisija potrdi vprašalnike: zaposljivost diplomantov magistrskega študija Vzgoja in menedžment v zdravstvu ter vprašalnike za preverjanje kompetenc magistror za magistre, visokošolske učitelje in sodelavce ter delodajalce. Vprašalnike se pošlje v potrditev senatu. Anketiranje se predvidoma opravi še junija oziroma v začetku julija.**

**SKLEP 5**

**Analiza anket se opravi do poletnega kolektivnega dopusta. V kolikor to ne bo mogoče, pa do konca avgusta.**

Predsednica komisije je predstavila seznam odgovornih oseb za pripravo posameznih delov samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2014/2015:

<i>Poglavje</i>	<i>Odgovorna/e oseba/e</i>
<b>1 STRATEGIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA</b> 1.5.2. Pregled dela organov šole	Ajda Gobec Jerele (razen točke 1.5.2.) Brigita Jugovič
<b>2 OSNOVNI PODATKI O FAKULTETI IN ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH</b>	Mojca Kebelj – 1. stopnja študija Marko Starc – 2. stopnja študija
<b>3 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST NA PRVI STOPNJI ŠTUDIJA</b> 3.1 Analiza vpisa na prvi stopnji študija 3.2 Anketa za bruce 3.3 Analiza obremenjenosti študentov na prvi stopnji študija 3.4 Analiza prehodnosti študentov na prvi stopnji študija 3.5 Anketa za študente prve stopnje 3.6 Anketa za diplomante prve stopnje 3.7 Anketa o zaposljivosti diplomantov prve stopnje 3.8 Anketa o pridobljenih kompetencah diplomantov prve stopnje	Mojca Kebelj – točke od 3.1 do 3.7 Vesna Zupančič – točka 3.8
<b>4 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST NA DRUGI STOPNJI ŠTUDIJA</b> 4.1 Analiza vpisa na drugi stopnji študija 4.2 Analiza obremenjenosti študentov na prvi stopnji študija 4.3 Analiza prehodnosti študentov na drugi stopnji študija 4.4 Anketa za študente druge stopnje 4.5 Anketa za diplomante II. stopnje 4.6 Anketa o zaposljivosti magistror 4.7 Anketa o pridobljenih kompetencah magistror	Marko Starc – točke 4.1 do 4.5 Vesna Zupančič – točka 4.6
<b>5 KLINIČNO USPOSABLJANJE</b>	Andreja Černoga
<b>6 ŠTUDENTI</b>	Eva Prosen in Jožica Čampa
<b>7 VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI TER STROKOVNI SODELAVCI</b> 7.1 Visokošolski učitelji in znanstveni delavci 7.2 Strokovni delavci (nepedagoški delavci)	Ajda Gobec Jerele – točki 7.1 in 7.2

7.3 Anketa o zadovoljstvu zaposlenih na delovnem mestu	Vesna Zupančič – točki 7.3 in 7.4
7.4 Anketa o zadovoljstvu pogodbenih pedagoških sodelavcev	
<b>8 PROSTORI, OPREMA ZA IZOBRAŽEVALNO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST, KNJIŽNICA</b>	
8.1 Prostori in opremljenost	dr. Ljiljana Leskovic Metka Šiško
8.2 Knjižnica	Nataša Šavor
<b>9 FINANCIRANJE IZOBRAŽEVALNE, ŠTUDIJSKE, RAZISKOVALNE, UMETNIŠKE ALI STROKOVNE DEJAVNOSTI</b>	
<b>10 SODELOVANJE IN VKLJUČEVANJE DRUŽBENEGA OKOLJA</b>	dr. Nevenka Kregar Velikonja
<b>11 ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN STROKOVNO DELO</b>	dr. Nevenka Kregar Velikonja
<b>12 SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI</b>	dr. Vladka Lešer
<b>13 GLAVNE SKLEPNE UGOTOVITVE IN SKUPNA OCENA PRIHODNJEGA DELOVANJA</b>	doc. dr. Vladka Lešer doc. dr. Nevenka Kregar Velikonja

#### SKLEP 6

Sodelavce, ki so zadolženi za pripravo delov Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2014/2015 in niso prisotni na seji, se o njihovih zadolžitvah obvesti na naslednjem sestanku zaposlenih (kolegiju dekanice). Oseb, ki se sestanka ne bodo udeležile, obvesti o njihovih zadolžitvah predsednica komisije.

#### SKLEP 7

Rok za pripravo poročila je 20. 8. 2015, za tiste dele samoevalvacijskega poročila, ki jih je mogoče pripraviti pred iztekom študijskega leta. Pripravljene dele poročil se pošlje predsednici Komisije.

#### AD4 Poslovník kakovosti – predlogi kazalnikov kakovosti.

Predsednica komisije predstavi nekaj predlogov kazalnikov kakovosti.

#### SKLEP 7

Ajda Gobec Jerele pregleda strategijo visokega šolstva in ISO standarde ter pripravi predloge kazalnikov. Kazalniki bodo dokončno oblikovani na naslednji seji Komisije.

#### AD5 Razno

Predsednica komisije je povedala, da je večina predvidenih predlogov in ukrepov iz akcijskega načrta za študijsko leto 2014/2015 realiziranih. Poleg priprave prenovljenega Poslovnika kakovosti je naloga Komisije, da pripravi predlog nagrajevanja zaposlenih. V skladu z navodili vodstva je potrebno pripraviti predlog sprememb Pravilnika o priznanju in nagradah.

#### SKLEP 8

O možnostih oblikovanja projektne skupine za pripravo pravilnika se zadalži Ajda Gobec Jerele.

Seja se je zaključila ob 14.20 uri.

Predsednica Komisije za kakovost:  
doc. dr. Vladka Lešer