

FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE NOVO MESTO
Na Loko 2, 8000 Novo mesto

Datum: 23. 9. 2014

ZAPISNIK

9. seje Komisije za kakovost (v nadaljevanju: Komisija), ki je potekal dne 23. 9. 2014, ob 10.00, v prostorih fakultete.

Prisotni člani: doc. dr. Vladka Lešer, pred. Vesna Zupančič, Kristjan Jovanov (študent)

Ostali prisotni: Ajda Gobec Jerele (strokovna sodelavka za pravne zadeve)

Upravičeno odsotna: Mojca Kebelj (strokovna sodelavka iz referata)

Sejo komisije je sklicala in vodila doc. dr. Vladka Lešer, ki je uvodoma ugotovila, da je Komisija sklepčna.

Dnevni red:

1. Pregled zapisnika zadnje seje Komisije za kakovost.
2. Pregled dela Komisije in aktivnosti vezanih na kakovost od zadnje seje.
3. Razno.

AD1 Pregled zapisnika 8. seje Komisije

Sklepi, sprejeti na 8. seji Komisije, so realizirani, razen sklepa 4. Predvidena obravnava predloga tutorskega sistema se prestavi, saj je bilo s sklepom 53. kolegija dekana (28. 8. 2014) imenovana projektna skupina v sestavi Jožica Čampa, pred. – koordinatorica, Andreja Černoga, pred., doc. dr. Vladka Lešer in pravnik, ki bo pripravila predlog.

SKLEP 1

Komisija sprejme zapisnik 8. sestanka Komisije.

SKLEP 2

Predstavnika študentov se pozove, da spodbudi svoje kolege k pripravi predlogov za tutorski sistem.

AD2 Pregled dela Komisije in aktivnosti vezanih na kakovost od zadnje seje.

Predsednica Komisije je poročala, da je bila večina aktivnosti posvečena realizaciji predlogov in ukrepov predvidenih v samoevalvacijskem poročilu za študijsko leto 2013/2014. Pregled realizacije, je bil opravljen tudi na 53. kolegiju dekana, kjer so bili s stanjem seznanjeni zaposleni. Tam so bile tudi dogovorjene aktivnosti, ki se bodo še izvedle.

O aktivnostih študentov na področju kakovosti je poročal predstavnik študentov Kristjan Jovanov. Študente je o možnostih sodelovanja informiral preko družbenih omrežij, preko fakultetnega elektronskega poštnega naslova ter na sejah študentskega sveta. Spodbujal je tudi možnost posredovanja (tudi anonimnih) pripomb, pritožb in pohval s pomočjo skrinjice pohval in pritožb, ki stoji v avli fakultete. Povedal je, da je ustne informacije s strani kolegov posredoval naprej. Izpostavlja pa, da je še vedno problem odzivnost študentov.

Začele so teči priprave za pisanje samoevalvacijskega poročila. Na 53. kolegiju dekana so bile določene odgovorne osebe za pripravo posameznih delov samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2013/2014 (Tabela 1). Zaposlene, ki niso bili prisotni na sestanku, je o njihovih zadolžitvah obvestila predsednica Komisije. Gradivo zbira doc. dr. Vladka Lešer. Rok za oddajo je 30. september 2014, za dele poročila, ki jih je mogoče pripraviti do konca septembra.

Tabela 1: Odgovorne osebe za pripravo samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2013/2014

Poglavje	Odgovorna/e oseba/e
1. STRATEGIJA, ORGANIZACIJA IN VODENJE KAKOVOSTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA 1.5.2. Pregled dela organov šole	Pravna služba (razen točke 1.5.2.) Brigita Jugovič
2. IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST	Referat (Mojca Kebej – 1. stopnja, Marko Starc – 2. stopnja)
3. PREHODNOST ŠTUDENTOV IN DOLŽINA ŠTUDIJA KOMPETENCE IN ZAPOSLEJIVOST DIPLOMANTOV	Referat doc. dr. Vladka Lešer
4. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI TER STROKOVNI SODELAVCI 4.1. Visokošolski učitelji in znanstveni delavci 4.2. Anketa o zadovoljstvu na delovnem mestu 4.3. Strokovni delavci (nepedagoški delavci) Anketa o zadovoljstvu zunanjih sodelavcev	Pravna služba doc. dr. Vladka Lešer Pravna služba doc. dr. Vladka Lešer
5. ŠTUDENTI	Kristjan Jovanov in Jožica Čampa, pred.
6. PROSTORI, OPREMA ZA IZOBRAŽEVALNO IN RAZISKOVALNO DEJAVNOST, KNJIŽNICA 6.1. Prostori in opremljenost 6.2. Knjižnica	dr. Ljiljana Leskovic, viš. pred. Metka Šiško
7. KLINIČNA PRAKSA	Vesna Zupančič Računovodstvo
8. FINANCIRANJE IZOBRAŽEVALNE, ŠTUDIJSKE, RAZISKOVALNE, UMETNIŠKE ALI STROKOVNE DEJAVNOSTI	
9. SODELOVANJE IN VKLJUČEVANJE DRUŽBENEGA OKOLJA	doc. dr. Nevenka Kregar Velikonja
10. ZNANSTVENORAZISKOVALNO IN STROKOVNO DELO	doc. dr. Nevenka Kregar Velikonja
11. SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	doc. dr. Vladka Lešer
12. GLAVNE SKLEPNE UGOTOVITVE IN SKUPNA OCENA PRIHODNJEGA DELOVANJA	doc. dr. Vladka Lešer doc. dr. Nevenka Kregar Velikonja

SKLEP 3

Komisija se seznani z aktivnostmi vezanimi na kakovost v obdobju od zadnje seje.

AD3 Razno

Predavateljica Vesna Zupančič je izpostavila, da so bile pritožbe s strani študentov in kliničnih mentorjev zaradi opravljanja izpitov na dan, ko so študenti razporejeni na klinično usposabljanje. Študenti se na ta dan težje skoncentrirajo na samo delo, kar lahko privede do neljubih dogodkov. Prav tako je težava, če so študenti na kliničnem usposabljanju v oddaljenih krajih, saj morajo prej s prakse in morajo to prakso kasneje nadomeščati.

Študent Kristjan Jovanov je dodatno izpostavil naslednje probleme:

- Prepozna informiranost študentov o možnostih mednarodne mobilnosti. Predlaga, da se informativni sestanek izvede na začetku študijskega leta.
- Prevelika obremenjenost študentov s seminarskimi vajami. Predlaga, da se zmanjša število seminarskih nalog in da se na seminarskih vajah npr. raje ponavlja snov za izpit. Predsednica komisije je študenta seznanila, da se bo število seminarskih nalog predvidoma zmanjšalo, ko se bo začel izvajati prenovljeni program.
- Študent je potrdil, da je težko opravljati izpite v obdobju, ko so razporejeni na klinično usposabljanje. Predlaga, da bi bili dodatni roki izven izpitnega obdobja ter da bi bili izpitni roki znani že na začetku študijskega leta.

SKLEP 4

S podanimi težavami in predlogi ukrepov predsednica komisije seznani odgovorne osebe.

Seja se je zaključila ob 11.00 uri.

Predsednica Komisije za kakovost:
doc. dr. Vladka Lešer