

FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE NOVO MESTO  
Na Loko 2, 8000 Novo mesto

Datum: 13. 5. 2014

**ZAPISNIK**

7. sestanka Komisije za kakovost (v nadaljevanju: Komisija), ki je potekal dne 13. 5. 2014, ob 11.00 ur, v sejni sobi fakultete.

**Prisotni člani:** doc. dr. Vladka Lešer, Vesna Zupančič, mag., pred., mag. Ana Podhostnik, pred., Andreja Vodopivec

**Upravičeno odsoten:** Kristijan Jovanov (študent)

Sejo komisije je sklicala in vodila doc. dr. Vladka Lešer, ki je uvodoma ugotovila, da je Komisija sklepčna.

**Dnevni red:**

1. Pregled zapisnika zadnjega sestanka Komisije za kakovost.
2. Pregled realizacije akcijskega načrta iz Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2012/2013 in določitev nalog za realizacijo nedokončanih točk.
3. Razno.

**AD1 Pregled zapisnika 6. sestanka Komisije**

Sklepi, sprejeti na 6. sestanku Komisije, so realizirani.

**SKLEP 1**

**Komisija sprejme zapisnik 6. sestanka Komisije.**

**AD2 Pregled realizacije akcijskega načrta iz Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2012/2013 in določitev nalog za realizacijo nedokončanih točk.**

Komisija se seznanila z opravljenimi nalogami iz akcijskega načrta ter določi odgovorne osebe, in roke za realizacijo nedokončanih točk.

<b>Pomanjkljivosti oz. priložnosti za izboljšave</b> <i>Predlog ukrepa</i>	<b>Rok in odgovorna oseba (OS)</b>	<b>Realizacija</b> <b>Predvideni dodatni ukrepi</b>
<b>Izobraževanje-študijska dejavnost</b>		
Urniki in raspored izpitnih rokov. <i>Skrbna priprava urnikov in rasporeda izpitnih rokov.</i>	Rok: trajna naloga OS: prodekanica za študijske zadeve	Realizirano.
Sprotno preverjanje znanja na prvi in drugi stopnji študija. <i>Dopis pedagoškemu delavcu in sodelavcu, da vključijo v izvedbo svojih predmetov različne oblike sprotnega preverjanja znanja.</i>	Rok: september 2014 OS: dekanica	Rok za realizacijo je september.

<b>Prehodnost študentov in dolžina študija</b>		
Nizka prehodnost študentov. <i>Razvoj različnih oblik pomoči študentom ter čimprejšnja prenova programa, ki bo predvidoma zmanjšala obremenitve študentov.</i>	Rok: september 2014 OS: dekanica in prodekanica za študijske zadeve	Delno realizirano – prenovljen program je potrjen s strani NAKVIS-a in se ga bo začelo izvajati v skladu z zakonom. Mag. Ana Podhostnik pripravi predlog sistema pomoči študentom. Rok: junij 2014.
<b>Visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter strokovni sodelavci</b>		
Premalo zaposlenih visokošolskih učiteljc za področje zdravstvene nege. <i>Zaposlitev dveh visokošolskih učiteljc za področje zdravstvene nege.</i>	Rok: september 2014 Odgovorna oseba: direktor	Realizirana je bila ena zaposlitev, ki je nadomestila odhod ene zaposlene. Aktivnosti za zaposlitev druge visokošolske učiteljice potekajo.
Preslaba seznanjenost nekaterih delavcev z dejstvi, kaj se od njih in njihovega dela pričakuje ter premalo spodbud in pohval s strani vodstva, ko delo dobro opravijo. <i>Vse delavce natančno informirati o njihovih delovnih nalogah in jih v primeru dobro opravljenega dela pohvaliti. Pripraviti sistem letnega nagrajevanja (npr. v obliki priznanja) za najboljšega pedagoškega in nepedagoškega delavca.</i>	Rok: trajna naloga OS: vodstvo fakultete in vodje posameznih služb	Komisija opozori vodstvene delavce na rezultate ankete.  Mag. Ana Podhostnik pripravi predlog sistema nagrajevanja zaposlenih ali drugega sistema stimulacije. Rok: junij 2014.
<b>Prostori, oprema za izobraževalno in raziskovalno dejavnost, knjižnica</b>		
Dopolnjevanje knjižnične zbirke. <i>Dopis pedagoškim delavcem in sodelavcem, da pripravijo predloge za nakup knjižnega gradiva in periodičnih publikacij.</i>	Rok: marec 2014 OS: dekanica	Ni še realizirano.
<b>Klinično usposabljanje.</b>		
Pomanjkljivosti, ki jih študenti opažajo na kliničnem usposabljanju. <i>Glede na ugotovitve ankete se obvesti učne zavode in klinične mentorje (preko dopisa ter na strokovnem usposabljanju kliničnih mentorjev) o pomanjkljivostih, ki jih študenti opažajo na kliničnem usposabljanju.</i>	Rok: trajna naloga OS: dekanica	Aktivnosti tečejo. Osebe, ki pregledujejo dokumentacijo klinične prakse in opravljajo obiske učnih baz sproti posredujejo pripombe Vesni Zupančič, mag., ki pripravi letno poročilo. Posebej problematične zadeve se takoj posredujejo dekanici, ki nato nadalje ukrepa.
<b>Sodelovanje in vključevanje družbenega okolja</b>		
Delovanje mednarodne pisarne. <i>Večja informiranost študentov o možnostih mobilnosti študentov.</i>	Rok: februar 2014 OS: vodja mednarodne pisarne	Realizirano!
<b>Znanstvenoraziskovalno in strokovno delo</b>		
Objava vsaj enega znanstvenega članka na raziskovalca. <i>Zaposlene raziskovalce se spodbuja k pripravi in objavi kvalitetnih člankov.</i>	Rok: trajna naloga OS: prodekanica za raziskovalno dejavnost	Pregled realizacije bo opravljen ob letnih razgovorih in ob koncu študijskega leta.
Priprava visokošolskih učbenikov in drugih učnih gradiv. <i>Dopis oz. pogovor dekanice s pedagoškimi delavci in pogodbenimi pedagoškimi sodelavci.</i>	Rok: april 2014 OS: dekanica	Pogovor bo opravljen ob letnih razgovorih z zaposlenimi. Za zunanje sodelavce bo pripravljen dopis.

<b>Aktivnosti za razvoj spremljanja in zagotavljanja kakovosti</b>		
Nadgradnja poslovnika kakovosti. <i>Nadgradnja poslovnika kakovosti ter priprava kazalnikov kakovosti</i>	Rok: september 2014 OS: predsednica Komisije za kakovost	Odgovorna oseba: doc. dr. Vladka Lešer Rok za realizacijo je september.
Zadovoljstvo pogodbenih pedagoških sodelavcev. <i>Priprava vprašalnika za zunanje sodelavce in izvedba anketiranja.</i>	Rok: september 2014 OS: predsednica Komisije za kakovost	Odgovorna oseba: doc. dr. Vladka Lešer Rok za realizacijo je september.
Večja vključenost študentov s predlogi v delovanje Komisije za kakovost. <i>Obveščanje študentov o možnostih sodelovanja – individualno in preko predstavnikov v različnih organih šole.</i>	Rok: trajna naloga OS: predstavnik študentov v Komisiji za kakovost Kristijan Jovanov	Ponovno se pozove študente k aktivnemu sodelovanju.
Spremljanje zaposljivosti diplomantov in zadovoljstva delodajalcev z znanjem in spretnostmi novo zaposlenih dipl. med. sester. in dipl. zdravstvenikov <i>Razvoj instrumenta za spremljanje zaposljivosti diplomantov in zadovoljstva delodajalcev z znanjem in spretnostmi novo zaposlenih dipl. med. sester. in dipl. zdravstvenikov.</i>	Rok: september 2014 OS: predsednica Komisije za kakovost	Zaposljivost diplomantov se spremlja preko ankete za diplomante. Odgovorni osebi za pripravo vprašalnikov za spremljanje pridobljenih kompetenc: Vladka Lešer in Jožica Čampa Rok: junij 2014
Spletno anketiranje. <i>Vse ankete, ki se lahko izvedejo preko spleta, se prenese na svetovni splet.</i>	Rok: september 2014 OS: predsednica Komisije za kakovost	Odgovorna oseba: Andreja Vodopivec
Alumni klub. <i>Vzpostavitev in delovanje alumnega kluba.</i>	Rok: september 2014 OS: predsednica Komisije za kakovost	Ni še realizirano.

## SKLEP 2

**Določi se odgovorne osebe in roke za dokončanje nedokončanih nalog.**

**Na podlagi Sklepa 1 51. kolegija dekana FZV NM Komisija obvesti vse odgovorne osebe, ki niso člani komisije, o njihovih nalogah.**

## AD3 Razno

Predsednica komisije člane komisije seznanila, da je rok za pripravo Samoevalvacijskega poročila za leto 2013/2014 november 2014 (rok je bil dogovorjen 51. kolegiju dekana, dne 8. 5. 2014). Zaradi priprave dokumentacije za zunanjo evalvacijo (rok za oddajo je 30. 9. 2014) je potrebno takoj pristopiti k pripravi dokumentacije vezane na kakovost.

Sestanek je bil zaključen ob 12.00 uri.

Predsednica Komisije za kakovost:  
doc. dr. Vladka Lešer

