

doc. dr. Vesna Zupančič
Smolenja vas 6a
8000 Novo mesto

Novo mesto, 16. 4. 2019

Univerza Novo mesto
Fakulteta za zdravstvene vede Novo mesto
Na Loko 2
8000 Novo mesto

ZADEVA: Prijava h kandidaturi za dekana

Podpisana doc. dr. Vesna Zupančič, dipl. m. s., mag. vzg. in mag. v zdr., v skladu s sklepom senata Univerze v Novem mestu Fakultete za zdravstvene vede, št. UNM FZV-82/2019 z dne 26. 3. 2019, vlagam prijavo h kandidaturi za dekana fakultete.

S prijaznimi pozdravi,
Zupančič Vesna

Priloga:

- Program dela za mandatno obdobje

POGRAM DELA ZA MANDATNO OBDOBJE

Delo dekanice bom opravljala skladno z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17), Statutom Fakultete za zdravstvene vede Novo mesto z dne 13. 7. 2016 in z Resolucijo o nacionalnem programu visokega šolstva 2011-2020 (Uradni list RS, št. 41/11) ter evropskimi strategijami na področju razvoja visokega šolstva.

V celoti se strinjam, podpiram in bom upoštevala pripravljeno poslanstvo in vizijo fakultete.

Poslanstvo

Poslanstvo fakultete je **razvoj in prenos znanja** na področju zdravstvenih ved, ki je potrebno **za kakovostno in varno obravnavo pacientov**.

Osnovna in prednostna naloga fakultete je *izobraziti in usposobiti diplomante* za uspešno, učinkovito in kakovostno obravnavo pacientov v različnih življenjskih obdobjih in z različnimi zdravstvenimi problemi, za zdravstveno vzgojno delovanje v procesu zdravljenja in v preventivnih aktivnostih ter za izvajanje in razvijanje organizacijskih procesov, ki zagotavljajo zadovoljstvo pacientov in zaposlenih. Fakulteta nudi študentom prijazno in sodobno izobraževalno in raziskovalno okolje ter jim omogoča mednarodno mobilnost.

Fakulteta zagotavlja optimalne **pogoje za izvedbo izobraževalnega procesa**, raziskovanja in za razvoj novih študijskih programov ter skrbi **za dvig kakovosti** na vseh področjih delovanja in organizacijske strukture. Temelj kakovostnega dela in razvoja fakultete je **razvoj kadrov**. *Visokošolske učitelje* podpira pri dopolnjevanju njihovega strokovnega znanja, jih **motivira za znanstveno raziskovalno delo** ter jim tako omogoča karierno napredovanje.

S svojim delovanjem je fakulteta **povezovalec** med zdravstvenimi, socialno varstvenimi in drugimi zavodi, društvi, podjetji in skrbi za prenos teoretičnega znanja in rezultatov raziskovanega dela v prakso ter dobrih praks v pedagoški proces. V **sodelovanju s partnerji iz okolja** fakulteta prepoznava najaktualnejše probleme v zdravstvu ter ugotavlja potrebe po izobraževanju izvajalcev zdravstvene nege in strokovnjakov s področij drugih zdravstvenih ved, ki bodo kompetentni za njihovo učinkovito reševanje.

Fakulteta razvija **mednarodno sodelovanje** s sorodnimi fakultetami v tujini na izobraževalnem in raziskovalnem področju ter spodbuja mednarodno izmenjavo visokošolskih učiteljev, študentov in strokovnih sodelavcev.

V prizadevanjih **za dobre medosebne odnose** ter **zadovoljstvo vseh zaposlenih** fakulteta razvija in krepi organizacijsko kulturo in s tem pripadnost instituciji.

Vizija

Fakulteto želimo utrditi in razvijati kot eno izmed prepoznavnih in zaželenih institucij na področju izobraževanja zdravstvenih delavcev v Sloveniji in širši regiji. Delo fakultete temelji na zavezanosti k odličnosti, predanosti, odgovornosti in inovativnosti, s čimer želimo prispevati k razvoju zdravstvenih ved na lokalni, nacionalni in širši regionalni ravni.

KLJUČNE IZSTOPAJOČE NALOGE MANDATA:

- 1. Aktivnosti za ponovno akreditacijo fakultete (Fakulteta je akreditirana do 30. 09. 2020).**
- 2. Aktivnosti za postavitve dobrih temeljev ob začetku izvajanja visokošolskega študijskega programa prve stopnje fizioterapija.**
- 3. Priprava nove strategije razvoja fakultete za petletno obdobje (obstoječa Strategija razvoja je pripravljena za obdobje 2016-2020).**
- 4. Nadaljevanje in nadgradnja aktivnosti za kakovost izvajanja vseh študijskih programov (reorganizacija, pregled učnih načrtov) ob upoštevanju načel učinkovite organizacije dela in optimalne porabe in izrabe virov.**
- 5. Nadaljevanje in nadgradnja aktivnosti za varno in kakovostno delo študentov na fakulteti in v kliničnem okolju.**
- 6. Nadaljevanje in nadgradnja aktivnosti za povezovanje med fakultetami Univerze Novo mesto in širše, mednarodna izmenjava in skrb za ureditev v povezavi z iztekom Erasmus+ - Key Action 1 - Erasmus Charter for Higher Education 2014-2020.**
- 7. Skrb za dobre medsebojne odnose in kakovostne motivirane in angažirane visokošolske učitelje, izgradnja trdnih multiprofesionalnih timov ter uveljavitev programov promocije zdravja na delu.**
- 8. Usklajeno, sodelujoče delovanje dekana s prodekani in upravnim odborom.**
- 9. Skrb za ugled fakultete in promocijo študijskih programov za zagotavljanje vpisa.**
- 10. Izkazovanje kakovosti fakultete, visokošolskih učiteljev in študentov na strokovno kliničnih, znanstveno raziskovalnih, poslovno podjetniških in družbeno koristnih področjih na lokalni, nacionalni in mednarodni ravni.**

Osnovne naloge:

- načrtovanje in organizacija pedagoškega in znanstvenoraziskovalnega dela,
- spremljanje in nadzor realizacije pedagoške in znanstvenoraziskovalne dejavnosti,
- spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti fakultete, študijskih programov, znanstvenoraziskovalne dejavnosti ter strokovnega dela in skrbi za pripravo letnega poročila kakovosti (samoevalvacija),
- skrb za racionalno uporabo učnih prostorov in učnih sredstev,
- izvajanje sklepov organov fakultete, ki se nanašajo na pedagoško in znanstvenoraziskovalno dejavnost,
- sklicevanje in vodenje senata ter poročanje senatu in akademskemu zboru o opravljenem delu,
- skrb za zagotavljanje in razvoj kadrov ter razvoj njihove kariere,
- načrtovanje kadrovskega potreb za izvedbo izobraževalne dejavnosti in nadzorovanje postopkov izvolitev v nazive,
- skrb za zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev in organizacijske klime in kulture kakovosti in varnosti za uspešno delo s študenti,

- skrb za promocijo fakultete in študijskih rezultatov,
- skrb za zakonitost dela fakultete in tvorno sodelovanje z okoljem.

V nadaljevanju sledi podrobnejši opis videnja realizacije nalog iz vloge dekana. V primeru imenovanja bo ob nastopu pripravljen tudi podrobni operativni izvedbeni načrt z natančnimi časovnimi opredelitvami.

1. Načrtovanje in organizacija pedagoškega in znanstvenoraziskovalnega dela, skrb za zaposlene pedagoške in zunanje sodelavce

Dosledno bom spoštovala pedagoške zakonitosti pouka, zakonska določila glede delovne in pedagoške obveznosti zaposlenih pedagoških in zunanjih sodelavcev, zakonska določila o tedenski in letni obremenjenosti študentov.

Področje dela	Rok
<p>Priprava osebnih delovnih načrtov za posamezne redno zaposlene visokošolske učitelje, ki obsega neposredno pedagoško obveznost, drugo neposredno pedagoško obveznost, posredno pedagoško delo, osnovno raziskovalno in strokovno delo in sodelovanje v delu komisij in organov upravljanja fakultete</p> <p>Skrb za zaposlene in zunanje sodelavce bom realizirala:</p> <ul style="list-style-type: none"> - s poznavanjem pravic in dolžnosti ter del in nalog dekana, s poznavanjem in spoštovanjem pravic in dolžnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter strokovnih sodelavcev, - s pripravo OLDN z upoštevanjem kompetenc in zanimanj zaposlenih sodelavcev in spremljanje realizacije, - s skrbjo za smotrno porabo finančnih virov glede na koncesijska sredstva in sredstva iz tržne dejavnosti ter uspešnih prijav na ustrezne razpise za pridobivanje nepovratnih, razvojno raziskovalnih..sredstev, - z zagotavljanjem ugodnih delovnih pogojev, v katerih bo vsak zaposleni imel zagotovilo, da bo svoje delo opravljal v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Merili za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev, statutom in hišnim redom fakultete in drugimi pravnimi akti, vezanimi na delo visokošolskih učiteljev in sodelavcev, - z neposredno in iskreno komunikacijo, dostopnostjo, spoštovanjem in odprtostjo, zanesljivostjo in zaupanjem sodelavcev, - s korektno izvedbo letnih razgovorov in spodbujanji in podpori individualnih iniciativ, - s posredovanjem točnih informacij sodelavcem in študentom na akademskem zboru, senatu, upravnem odboru ter drugih organih in komisijah, - z vljudnostjo, prijaznostjo in ljubeznivostjo bomo skupaj gojili medsebojno spoštovanje, vljudno vedenje, vrednote in 	Stalna naloga

<p>ugodno organizacijsko klimo,</p> <ul style="list-style-type: none"> - s sklepanjem različnih oblik poslovnega razmerja z visokošolskimi učitelji in sodelavci za potrebe izvajanja pedagoškega procesa na rednem in izrednem študiju, - z razvojem redno zaposlenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev z vlaganjem v njihovo izobraževanje, - s pravočasnim izvajanjem postopkov izvolitev v nazive (habilitacije) skladno s Pravilnikom o merilih in postopku za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev na FZV. <p>Visokošolske učitelje, ki sodelujejo pri izvedbi pedagoškega procesa, bom spodbujala k :</p> <ul style="list-style-type: none"> - poučevanju ter preverjanju in ocenjevanju znanja s pomočjo sodobnih oblik in metod, - dostopnosti za študente v času razpisanih govorilnih ur in tudi izven njih, - odličnosti in učinkovitosti na področju pedagoške dejavnosti, kar bo prispevalo k skrajševanju trajanja študija in k izboljševanju prehodnosti študentov na rednem in izrednem študiju na vseh stopnjah in programih, - aktivnemu delu posameznih kateder, kar bo omogočalo povezovanje redno zaposlenih in zunanjih sodelavcev, prenos znanja in informacij, poenotenje nivoja zahtevnosti, načina preverjanja in ocenjevanja znanja pri posameznih predmetih na vseh lokacijah ter pripravo skupnih učbenikov in drugega študijskega gradiva, - vzpostavitvi in aktivnem delovanju katedre na področju fizioterapije, - razvoju kariere in strokovne rasti. 	
--	--

2. Znanstvenoraziskovalno delo

Znanstveno raziskovalno delo je pomemben sestavni del delovnih nalog vsakega visokošolske učitelja. Kot dekan bom zgled ostalim zaposlenim in zunanjim sodelavcem.

Področje dela	Rok
<p>Ker je znanstveno raziskovalno delo pogoj za uspešne izvolitve v naziv in pridobivanje referenc, bom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - načrtovala in sodelovala pri soorganizaciji in izvedbi znanstvenih konferenc, simpozijev, okroglih miz na fakulteti, - redno zaposlene in zunanje sodelavce spodbujala k znanstvenoraziskovalnemu delu in vključevanju v mednarodne projekte (individualni letni razgovori, informiranje o možnostih), - spremljala, nadzorovala in analizirala realizacijo znanstveno raziskovalnega dela, - redno zaposlene in zunanje sodelavce spodbujala k aktivni udeležbi na mednarodnih konferencah, posvetih, simpozijih, 	Stalna naloga

okroglih mizah, - redno zaposlene in zunanje sodelavce podpirala pri njihovem navajanju in vključevanju študentov v znanstvenoraziskovalno delo, - redno zaposlene in zunanje sodelavce spodbujala k pripravi učbenikov, monografij, zbornikov.	
---	--

3. Skrb za zagotavljanje kakovosti in zakonitost delovanja fakultete

Zagotavljanje kakovosti v najširšem pomenu besede vidim kot osebno nalogo in poslanstvo – za vzgojo zdravstvenih delavcev za kakovostno in varno delovanje na vseh področjih izvajanja zdravstvene dejavnosti in širše. Delovanje fakultete je opredeljeno z Zakonom o visokem šolstvu, Statutom fakultete in drugo delovno pravno zakonodajo, tudi s področja zaščite osebnih podatkov in v povezavi z znanstveno raziskovalnim delom v zdravstvu.

Področje dela	Rok
<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti za ponovno akreditacijo fakultete, - priprava nove strategije razvoja fakultete za petletno obdobje, - aktivnosti za postavitve dobrih temeljev ob začetku izvajanja visokošolskega študijskega programa prve stopnje fizioterapija, - povečati skrb za razvoj fakultete, - sodelovanje s pravno službo, - pravočasno poročanje Ministrstvu za šolstvo in NAKVIS-u, - posodabljanje obstoječih študijskih programov in detekcija možnosti za razvoj novih študijskih programov, - povečati pretok znanja v prakso, - izpeljati celovit proces spremljanja in zagotavljanja kakovosti, - krepiti delo kateder, - krepiti mednarodno sodelovanje in sodelovanje z okoljem. 	Takojšna naloga Stalna naloga
<p>Uresničevanje standardov in smernic za notranje zagotavljanje kakovosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodenje usklajene politike in postopkov zagotavljanja kakovosti, - potrjevanje, spremljanje in redno ocenjevanje študijskih programov in diplom, - preverjanje in ocenjevanje znanja študentov, - zagotavljanje kakovosti dela pedagoškega osebja, - razmere za študij in pomoč študentom, - informacijski sistem, - obveščanje javnosti, - uresničevanje Sistema in poslovnika kakovosti in skrb za izvajanje nalog organov fakultete 	
<p>Kontinuirano spoštovanje etičnih načel in načel integriranega</p>	

vodenja kakovosti – za celovito podobo in ugled Univerze v Novem mestu in Fakultete za zdravstvene vede Novo mesto v strokovni in splošni javnosti.	
--	--

4. Skrb za promocijo fakultete in študijskih programov ter za vsakoletni vpis

Promoviranje fakultete je ključnega pomena za ohranjanje zanimanja za vpis. Pri tem bomo nadaljevali z obstoječimi aktivnostmi, ter dodali še kakšno novo. Vpis bomo zagotavljali s kakovostnim delom in dobro usposobljenimi diplomanti.

Področje dela	Rok
Prizadevanja bodo zajemala informiranje javnosti in potencialnih študentov: <ul style="list-style-type: none"> - s predstavitvijo fakultete in študijskih programov na srednjih šolah, na informativnih dneh, prek različnih medijev (tiskani in množični mediji- TV oddaje, radijski oglasi), s predstavitvenimi zloženkami in brošurami, plakati, - z vsakoletno predstavitvijo na Informativi v Ljubljani, zaposlitvenem sejmu in drugih prireditvah na regionalnem in nacionalnem nivoju, itd, - objava izkušenj študentov v lokalnih časopisih, - organizacija tematskih predavanj za širšo javnost, - vključevanje sodobnih medijev... - vključevanje aktivnosti alumni kluba, kariernega centra... 	Stalna naloga

5. Delo s študenti

Delo s študenti je osnovna funkcija visokošolskega zavoda, kar pomeni, da je in ostaja osrednja determinanta delovanja dekana, zaposlenih in zunanjih sodelavcev.

Področje dela	Rok
Študente fakultete bomo skupaj s sodelavci: <ul style="list-style-type: none"> - seznanili z morebitnimi posodobitvami, - z različnimi motivacijskimi pristopi jih bomo navajali na resen in uspešen pristop k individualnem študijskemu delu in tudi k razvoju temeljnih kompetenc za vsakdanje življenje, - zagotavljali dostopnost visokošolskih učiteljev študentom v času govorilnih ur, - spodbujali k prostovoljstvu in družbeno odgovornem ravnanju, - upoštevali njihova mnenja in predloge in jih spodbujali k aktivnem udejstvovanju v organih fakultete in študentskih združenjih, - omogočili tvorno sodelovanje v različnih organih fakultete, - podpirali njihove interesne povezane z delovanjem fakultete, itd. 	Stalna naloga

6. Sodelovanje z okoljem

Fakulteta se odpira navzven v vseh pogledih. Prisotnost fakultete v lokalnem okolju mora biti videna kot dodana vrednost v lokalni skupnosti in tudi kot pomemben partner pri projektih krepitve zdravja skupnosti in kakovosti življenja prebivalcev.

Področje dela	Rok
Sodelovanje z okoljem bomo vzdrževali: <ul style="list-style-type: none">- z vključevanjem (habilitiranih) strokovnjakov iz zdravstva in drugih relevantnih področij v pedagoški proces,- z možnostjo predlaganja okvirnih naslovov magistrskih, doktorskih, raziskovalnih in projektnih nalog,- z vključevanjem v dejavnosti v organizaciji fakultete,- skupno oblikovanje skupnostnih akcij...	Stalna naloga

7. Mednarodno povezovanje fakultete in mobilnost visokošolskih učiteljev, sodelavcev in študentov

Gre za ohranjanje in krepitev obstoječega sodelovanja ter nadgraditev v kontekstu povečevanja možnosti in zmožnosti za izvajanje vabljenih predavanj in pridobitev nosilstva za izvajanje predmeta ali dela predmeta.

Področje dela	Rok
Prioritete, ki jih bom izvajala so: <ul style="list-style-type: none">- podpiranje in omogočanje mobilnosti visokošolskih učiteljev in zainteresiranih študentov po programu ERASMUS,- poglobljanje že utečenih in vzpostavljanje novih stikov z visokošolskimi zavodi v Sloveniji in tujini,- skrb za realizacijo dogovorov o sodelovanju Erasmus+ - Key Action 1 - Erasmus Charter for Higher Education 2014-2020..skrb za novo vlogo in podaljšanje sodelovanja v največjem možnem obsegu,- organizacija gostovanja tujih visokošolskih učiteljev in ustanov s katerimi sodelujemo...	Stalna naloga

8. Finančna in druga sredstva potrebna za izvedbo

Skrb za optimalno porabo virov ob zagotavljanju kakovosti izvedbe aktivnosti ob zadovoljstvu študentov ter zaposlenih in zunanjih sodelavcev. Ob predhodnem soglasju z direktorjem bom realizirala odločitve s področja materialnega in finančnega poslovanja, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje študijskih programov fakultete.

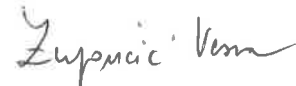
Področje dela	Rok
<ul style="list-style-type: none">- sodelovanje z direktorjem, člani upravnega odbora,- sodelovanje z računovodstvom,- sodelovanje na nacionalni ravni glede financiranja, koncesijske dejavnosti, izvajanja klinične prakse, itd.- skrb za gospodarno in učinkovito porabo virov in izkoriščanje danih možnosti za pridobivanje dodatnih virov.	Stalna naloga

Zaključek

Vlogo dekana po proučitvi vseh potrebnih nalog dojemam kot zahtevno, odgovorno. Izpolnjevanje te vloge zahteva specifične osebnostne lastnosti, kompetence iz različnih področjih in predvsem predanost in pripadnost fakulteti ter skrbi za kakovostno, varno zdravstvo.

Sama se čutim sposobno izpeljati naloge ob možni podpori vodstva in s tesnim sodelovanjem vseh ključnih sodelavcev. Osebno so mi pomembni dobri medsebojni delovni odnosi in delovni pogoji. Verjamem, da je formula za uspeh medpoklicno timsko sodelovanje in delo, ki temelji na medsebojnem zaupanju, spoštovanju, upoštevanju, podpori. To vidim kot svojo in našo skupno pot v doseganju ciljev, poslanstva in vizije fakultete.

doc. dr. Vesna Zupančič



V Novem mestu, 16. 4. 2019