

Doc. dr. Nevenka Kregar Velikonja

Pod Srobotnikom 55

8351 Straža

PROGRAM DELA DEKANICE FAKULTETE ZA ZDRAVSTVENE VEDE UNIVERZE V NOVEM MESTU ZA MANDATNO OBDOBJE oktober 2019 – oktober 2021

Delo dekanice bom opravljala skladno z Zakonom o visokem šolstvu, Statutom Univerze v Novem mestu Fakultete za zdravstvene vede in z Resolucijo o nacionalnem programu visokega šolstva 2011-2020 ter evropskimi strategijami na področju razvoja visokega šolstva. Pri delu mi bodo osnovno vodilo že zapisano poslanstvo, vizija in vrednote Fakultete za zdravstvene vede Univerze v Novem mestu.

PODLAGE ZA DELO DEKANA

V dokumentih Fakultete sta zapisana naslednje poslanstvo in vizija:

Poslanstvo:

Poslanstvo fakultete je razvoj in prenos znanja na področju zdravstvenih ved, ki je potrebno za kakovostno in varno obravnavo pacientov.

Kot ustanovna članica bo fakulteta tvorno prispevala k uresničevanju poslanstva, vizije in vrednot univerze.

*Osnovna in prednostna naloga fakultete je **izobraziti in usposobiti diplomante** za uspešno, učinkovito in kakovostno obravnavo pacientov v različnih življenjskih obdobjih in z različnimi zdravstvenimi problemi, za zdravstveno vzgojno delovanje v procesu zdravljenja in v preventivnih aktivnostih ter za izvajanje in razvijanje organizacijskih procesov, ki zagotavljajo zadovoljstvo pacientov in zaposlenih. Fakulteta nudi študentom prijazno in sodobno izobraževalno in raziskovalno okolje ter jim omogoča mednarodno mobilnost.*

*Fakulteta zagotavlja optimalne pogoje za izvedbo izobraževalnega procesa, raziskovanja in za razvoj novih študijskih programov ter skrbi za dvig **kakovosti** na vseh področjih delovanja in organizacijske strukture. Temelj kakovostnega dela in razvoja fakultete je razvoj **kadrov**. **Visokošolske učitelje** podpira pri dopolnjevanju njihovega strokovnega znanja, jih motivira za **znanstveno raziskovalno delo** ter jim tako omogoča karierno napredovanje.*

*S svojim delovanjem je fakulteta povezovalca med zdravstvenimi, socialno varstvenimi in drugimi zavodi, društvi, podjetji in skrbi za prenos teoretičnega znanja in rezultatov raziskovanega dela v prakso ter dobrih praks v pedagoški proces. V sodelovanju s **partnerji iz okolja** tudi prepoznavamo najaktualnejše probleme v zdravstvu ter ugotavljamo potrebe po izobraževanju izvajalcev zdravstvene*

nege ter strokovnjakov s področij drugih zdravstvenih ved, ki bodo kompetentni za njihovo učinkovito reševanje.

Fakulteta razvija **mednarodno sodelovanje** s sorodnimi fakultetami v tujini na izobraževalnem in raziskovalnem področju ter spodbuja mednarodno izmenjavo visokošolskih učiteljev, študentov in strokovnih sodelavcev.

V prizadevanjih za dobre medosebne odnose ter **zadovoljstvo vseh zaposlenih** fakulteta razvija in krepi organizacijsko kulturo in s tem pripadnost instituciji.

Vizija: Fakulteto želimo utrditi in razvijati kot eno izmed prepoznavnih in zaželenih institucij na področju izobraževanja zdravstvenih delavcev v Sloveniji in širši regiji. Delo fakultete temelji na zavezanosti k odličnosti, predanosti, odgovornosti in inovativnosti, s čimer želimo prispevati k razvoju zdravstvenih ved na lokalni, nacionalni in širši regionalni ravni.

Delo dekanice bo načrtovano v skladu z zapisanim poslanstvom in vizijo ter osnovnimi vrednotami zavoda, na čelu katerih je ZNANJE, ima UNM FZV že določene dolgoročne strateške cilje in zapisano strategijo razvoja fakultete za obdobje 2016-2020, ki so naslednji:

1. razvoj fakultete in študijskih programov,
2. zagotavljanje in izboljševanje kakovosti dela fakultete,
3. internacionalizacija in mednarodno sodelovanje,
4. krepitev raziskovalne dejavnosti,
5. družbeno odgovorno delovanje in tvorno sodelovanje z okoljem,
6. promocija zavoda.

Ta strategija bo predstavljala vodilo za načrtovanje operativnih ciljev dela vseh zaposlenih na Fakulteti. Naloge vezane na doseganje dolgoročnih ciljev so opredeljene v Letnem programu dela za leto 2019 Fakultete za zdravstvene vede Novo mesto in bodo na letni ravni načrtovane tudi za naslednja leta.

Da bomo dosegli želeno usposobljenost študentov za delo po končanem študiju bo potrebno slediti razvoju stroke zdravstvene nege ter spremembam in potrebam v zvezi z organizacijo zdravstvenega sistema in širšega družbenega okolja.

V letu 2020 bo potrebno zasnovati nov strateški dokument za razvoj fakultete v obdobju 2021-2025.

CILJI DELA DEKANA UNM FZV

V iztekajočem se mandatnem obdobju so bile za delo dekana prednostne naslednje naloge, ki so bile tudi uspešno realizirane:

1. Razvoj novih študijskih programov: Fizioterapija, Zdravstvena nega 2. stopnja
2. Akreditacijski postopki: ponovna akreditacija VMZ 2. stopnja, prva akreditacija programov IZSO 2. stopnja, Fizioterapija 1. stopnja

3. Začetek izvajanja novega študijskega programa IZSO 2. stopnja
4. Usklajevanje organizacije dela fakultete s procesi in postopki povezanimi z ustanovitvijo Univerze Novo mesto

V naslednjem mandatnem obdobju bodo za delo dekana prednostne naslednje naloge:

1. Začetek izvajanja študijskega programa Fizioterapija 1. stopnja
2. Akreditacija in začetek izvajanja magistrskega programa Zdravstvena nega 2. stopnja
3. Prenova in promocija programov za izpopolnjevanje (cilj, ki je ostal nerealiziran v preteklem obdobju), v tem okviru tudi akreditacija programa za izpopolnjevanje Fitoterapija, ki je v pripravi.

Druge stalne naloge dekana so:

4. Usklajevanje organizacije dela fakultete s procesi in postopki povezanimi z Univerzo v Novem mestu.
5. Načrtovanje in organizacija pedagoškega dela, spremljanje izvajanja študijskih programov.
6. Načrtovanje in organizacija znanstveno raziskovalnega dela.
7. Skrb za kakovost.
8. Skrb za racionalno načrtovanje dela in porabo virov.
9. Skrb za zaposlene.
10. Sodelovanje s študenti.
11. Sodelovanje z drugimi učnimi zavodi, društvi, ustanovami ter mednarodno sodelovanje.
12. Promocija šole in študijskih programov ter skrb za vsakoletni vpis.
13. Skrb za zakonitost delovanja fakultete.

1. ZAČETEK IZVAJANJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA FIZIOTERAPIJA 1. STOPNJA

Za začetek izvajanja visokošolskega strokovnega študijskega programa Fizioterapija je potrebno urediti prostorske in kadrovske pogoje. Naloge, ki bodo potrebne za realizacijo tega so:

- Priprava strokovnih podlag za načrtovanje ustreznih prostorov za poslovanje, Infrastrukturo ustrezno načrtovati za izvedbo 1., 2., in 3. letnika, slednji se bo prvič izvajal v letu 2021/22
- Dogovori z izvajalci študijskega procesa, ki bodo prvič začeli sodelovati v posameznih študijskih letih,
- Zaposlitev enega fizioterapevta (že pred oktobrom 2019),

- izvedba vseh postopkov, povezanih z vpisom, vključno z postopki priznavanja predhodno opravljenih obveznosti za program fizioterapije.

Rok: začetek izvajanja 1. letnik: oktober 2019, 2. Letnik oktober 2020, 3. Letnik: oktober 2021

2. AKREDITACIJA IN ZAČETEK IZVAJANJA MAGISTRSKEGA PROGRAMA ZDRAVSTVENA NEGA 2. STOPNJA

V postopku akreditacije je že magistrski študijski program Zdravstvena nega. Predviden začetek izvajanja programa je študijsko leto 2020/2021.

Pred razpisom za vpis bo potrebno novi študijski program ustrezno promovirati.

Rok: glede na postopek akreditacije, predvidoma začetek izvajanja oktober 2020.

3. PRENOVA IN PROMOCIJA PROGRAMOV ZA IZPOPOLNJEVANJE

Ta cilj je ostal nerealiziran v preteklem obdobju. V tem okviru bo realizirana tudi akreditacija programa za izpopolnjevanje Fitoterapija, ki je v pripravi. Ostale dodatne PI bomo akreditirali oz. izvajali glede na identificiran interes.

V skladu s prenovo študijskega programa zdravstvena nega je potrebno prenoviti tudi programe za izpopolnjevanje in jih tudi ustrezno promovirati. Izvedbeno bi bilo smiselno najprej razpisati program za izpopolnjevanje Obravnava nujnih stanj v izvenbolnišničnem okolju. Predhodno bomo proučili interes za obisk programa med zaposlenimi v NMP in urgentnih centrih.

Rok: razpis PI Fitoterapija oz. začetek izvedbe: marec 2020; razpis drugih PI glede na identificirani interes.

4. USKLAJEVANJE ORGANIZACIJE DELA FAKULTETE S PROCESI IN POSTOPKI POVEZANIMI Z USTANOVITVIJO UNIVERZE NOVO MESTO

Sodelovanje dekana v senatu univerze in sodelovanje pri usklajevanju dela članic univerze.

V tem sklopu je načrtovana tudi prenova spletne strani fakultete.

5. NAČRTOVANJE IN ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA DELA, SPREMLJANJE IZVAJANJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Pedagoški proces na Fakulteti je utečen in k nemotenemu izvajanju študijskega procesa bistveno prispevata referat in prodekan za študijske zadeve. V letu 2018/2019 je uveden program VIS za evidentiranje študijskih obveznosti študentov

Skrbno je potrebno vrednotiti izvajanje študijskih programov, pri čemer je najpomembnejši postopek samoevalvacije. Zaključena je implementacija prenovljenega študijskega programa

Zdravstvena nega, zato bo potrebo rezultate prenove v naslednjih letih skrbno ovrednotiti in po potrebi uvesti nove spremembe. Posebna skrb bo namenjena tudi spremljanju izvajanja doktorskega študijskega programa Edukacija in menedžment v zdravstvu, ki se je začel izvajati v študijskem letu 2016/17 in IZSO, ki se je začel izvajati v študijskem letu 2018/19.

Na tem področju v vlogi dekana načrtujem naslednje naloge:

- Vsakoletna analiza kadrovske strukture in predlog razpisa potrebnih kadrov ter načrtovanje kadrovskih potreb za naslednje študijsko leto (redno zaposlenih in zunanjih sodelavcev).
- Spremljanje dela kateder.
- Vsakoletna priprava osebnega letnega načrta dela (OLDN) za posamezne visokošolske učitelje in sodelavce, katerih delo obsega neposredno pedagoško obveznost, posredno pedagoško delo, raziskovalno in drugo strokovno delo in sodelovanje pri upravljanju šole.
- Vsakoletni dogovori s pogodbenimi sodelavci za izvajanje posameznih učnih enot študijskih programov na vseh treh stopnjah.
- Obveščanje visokošolskih učiteljev o zadevah, pomembnih za izvajanje študijskih programov.
- Skrb za dogovore za izvajanje kliničnega usposabljanja; reševanje problematike sodelovanja z učnimi zavodi in študenti na kliničnem usposabljanju v sodelovanju z vodjem kliničnega usposabljanja.
- Spremljanje izvajanja študijskih programov.

6. NAČRTOVANJE IN ORGANIZACIJA ZNANSTVENO RAZISKOVALNEGA DELA

Znanstveno-raziskovalno delo na Fakulteti temelji zlasti na individualnih raziskovalnih usmeritvah zaposlenih, ob upoštevanju strateških razvojno-raziskovalnih področij fakultete v okviru programa dela Inštituta za znanstveno-raziskovalno dejavnost. V zadnjih letih smo pridobili za izvajanje raziskovalne dejavnosti tudi dodatna sredstva iz nacionalnih in evropskih razpisov.

Na tem področju v vlogi dekana načrtujem naslednje naloge:

- Koordinacija znanstveno-raziskovalnega dela na fakulteti.
- Kadrovska ureditev vodenja inštituta.
- Spodbujanje sodelavcev k znanstveno raziskovalnemu delu in vključevanju v nacionalne in mednarodne raziskovalne projekte.
- Organizacija izvedbe znanstvenih in strokovnih srečanj na Fakulteti, vključevanje sodelavcev v organizacijo in aktivno udeležbo na teh srečanjih.

- Spodbujanje sodelavcev k aktivni udeležbi na mednarodnih znanstvenih in strokovnih srečanjih in izobraževanjih.
- Spodbujanje sodelavcev pri vključevanju študentov v znanstveno raziskovalno delo.
- Spodbujanje timskega dela in interdisciplinarnega povezovanja med katedrami fakultete in z zunanjimi sodelavci.

7. SKRB ZA KAKOVOST

Zagotavljanje kakovosti na UNM FZV temelji na poslovniku kakovosti, dokumentih poslanstva, strategije in letnih programih dela fakultete.

Na fakulteti je skrb za kakovost že ena prednostnih nalog, ki jo koordinira Komisija za kakovost. Ocenjevanje kakovosti pedagoškega procesa se izvaja redno s postopkom samoevalvacije. Za ta namen se izvaja anketiranje študentov o pedagoškem delu. Na osnovi rezultatov se izvaja analiza in sprejemanje ukrepov za izboljševanje dela na fakulteti in tudi dela posameznih fakultetnih učiteljev in sodelavcev. Pomemben del zagotavljanja kakovosti je spremljanje klinične prakse študentov in anketiranje kliničnih mentorjev. Izvaja se tudi anketiranje zaposlenih in zunanjih sodelavcev.

Na tem področju v vlogi dekana načrtujem naslednje naloge:

- Priprava novega strateškega dokumenta za razvoj fakultete v obdobju 2021 – 2016.
- Priprava letnih programov dela in spremljanje realizacije.
- Izvajanje vseh aktivnosti v skladu s koncesijsko pogodbo, vključno z realizacijo razvojnih ciljev.
- Spremljanje dela komisije za kakovost in sodelovanje pri razporejanju zadolžitev na področju.
- Spodbujanje zaposlenih in zunanjih sodelavcev k podajanju predlogov za izboljšave ter spremljanje njihove obravnave in realizacije.
- Posodabljanje oz. dvig kakovosti obstoječih študijskih programov in spodbujanje učiteljev k uvajanju sodobnih učnih metod.

8. SKRB ZA RACIONALNO NAČRTOVANJE DELA IN PORABO VIROV

Racionalno načrtovanje dela in porabe virov temelji na ustrezni pripravi OLDN, racionalni nabavi potrošnega materiala in osnovne opreme ter pridobivanju dodatnih sredstev v te namene.

Na tem področju v vlogi dekana načrtujem naslednje naloge:

- Skrb za racionalno uporabo učnih prostorov in učnih sredstev.
- Usklajevanje aktivnosti, povezanih z dodatnimi stroški s poslovodstvom fakultete.

- Spremljanje realizacije OLDN.
- Skrb za prijavo na ustrezne razpise za pridobivanje nepovratnih razvojno raziskovalnih in investicijskih sredstev.

9. SKRB ZA ZAPOSLENE

Kolektiv UNM FZV ima 23 zaposlenih, od tega 12 visokošolskih učiteljev. Majhnost kolektiva omogoča neposredno komunikacijo in hiter pretok informacij. Uveljavljen način koordinacije dela na UNM FZV so redni timski sestanki in letni ter po potrebi izredni razgovori s posameznimi visokošolskimi učitelji.

Na tem področju v vlogi dekana načrtujem naslednje naloge:

- Izvedba rednih letnih razgovorov z zaposlenimi.
- Skrb za poštene in kolegialne odnose, ki so ključni za zadovoljstvo zaposlenih na delovnem mestu ter sprotno odzivanje na probleme v zvezi z izvajanjem pedagoškega procesa in znanstveno raziskovalnega dela.
- Spodbujanje izobraževanja zaposlenih (v kliničnem okolju in na strokovnih srečanjih).
- Motiviranje učiteljev in sodelavcev za uporabo sodobnih metod poučevanja ter preverjanja in ocenjevanja znanja, pripravo učbenikov in drugega študijskega gradiva ter znanstveno raziskovalno delo.
- Spodbujanje individualnih iniciativ in njihova integracija v program dela in razvojni načrt UNM FZV.
- Spodbujanje tudi vključevanja pogodbenih sodelavcev v aktivnosti, ki niso neposredno vezane na pedagoški proces.
- V sodelovanju s poslovodstvom pripraviti program aktivnosti za promocijo zdravja na delovnem mestu.

10. SODELOVANJE S ŠTUDENTI

Sodelovanje s študenti na fakulteti je zgledno. Študentje preko študentskega sveta sodelujejo v organih upravljanja fakultete. Sodelujejo pri številnih prireditvah in aktivnostih na fakulteti, hkrati pa jih fakulteta spodbuja k vključevanju v aktivnosti, ki se odvijajo v širšem družbenem okolju, s čimer se razvija njihova družbena odgovornost, ki je izjemno pomembna za zdravstvene delavce. Povezanost študentov s fakulteto in pripadnost le tej pozitivno vplivata tudi na motivacijo za študij. Predvsem pa je za študente pomembno, da tekom študija pridobijo vse predvidene in potrebne kompetence. Dobro je razvit tutorski sistem, kar omogoča še bolj neposreden pretok informacij med študenti, visokošolskimi učitelji in vodstvom fakultete ter sprotno reševanje problemov.

Na tem področju v vlogi dekana načrtujem naslednje naloge:

- Sodelovanje s študentskim svetom in spodbujanje študentskega sveta k aktivnemu vključevanju v delo fakultete.
- Spodbujanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev k motiviranju študentov za aktivno sodelovanje pri pouku, resen in odgovoren pristop k študiju.
- Spodbujanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev k motiviranju študentov k samozavestnemu komuniciranju in razvijanju ustreznega odnosa do bolnikov in uporabnikov zdravstvenih storitev na splošno.
- Spodbujanje prostovoljstva in družbeno odgovornega ravnanja pri študentih.
- Spodbujanje sodelovanja študentov v obštudijskih dejavnostih.
- Zagotavljanje dostopnosti učiteljev študentom v času govorilnih ur.
- Spodbujanje zaposlenih in zunanjih sodelavcev, da vključujejo študente v raziskovalno delo in jih mentorirajo pri objavi tega dela.
- Spodbujanje in motiviranje študentov k študijski uspešnosti in rednem napredovanju iz letnika v letnik (spodbujanje prehodnosti in diplomiranja v roku).

11. SODELOVANJE Z DRUGIMI UČNIMI ZAVODI, DRUŠTVI, USTANOVAMI TER MEDNARODNO SODELOVANJE

Fakulteta sodeluje s zdravstvenimi in socialno-varstvenimi zavodi na celotnem območju Slovenije, s katerimi ima podpisan dogovor za izvajanje kliničnega usposabljanja na področju Zdravstvene nege. Za področje Fizioterapije so ti dogovori v pripravi. Za kakovostno izvajanje klinične prakse so potrebni kakovostni učni zavodi. Na fakulteti je vzpostavljen sistem rednega obiskovanja mentorjev kliničnega usposabljanja v kliničnem okolju in sprotno reševanje problemov povezanih z izvajanjem kliničnega usposabljanja. Z zavodi fakulteta sodeluje tudi pri pripravi strokovnih in znanstvenih srečanj. Fakulteta že sodeluje z regijskim društvom medicinskih sester, babic in zdravstvenih tehnikov Novo mesto ter z nevladnimi organizacijami in z območnim združenjem Rdečega križa Novo mesto ter nekaterimi društvi bolnikov. Sporazumi o sodelovanju so bili sklenjeni s številnimi podjetji in javnimi zavodi tudi okviru PKP in ŠIPK projektov.

V okviru dni odprtih vrat in drugih projektov se povezujemo tudi z srednjimi in osnovnimi šolami (srednja zdravstvena šola, OŠ Sevnica, OŠ Vavta vas).

Fakulteta ima podpisane sporazume o sodelovanju z 22 tujimi sorodnimi visokošolskimi zavodi in organizacijami. V zadnjem mandatu so bili podpisani trije mednarodni sporazumi. V zadnjih letih se krepí mednarodno sodelovanje zlasti s Sveučilištem Sjever iz Varaždina, z univerzo PMU iz Sczcecina (Poljska) ter univerzo TUAS (Finska) tako v smislu mednarodne izmenjave študentov in profesorjev kot tudi v smislu raziskovalnega sodelovanja.

Na tem področju v vlogi dekana načrtujem naslednje naloge:

- Spodbujanje sodelovanja z učnimi zavodi in društvi ter nadgradnja tega z znanstveno raziskovalnim sodelovanjem.

- Skrb za povezovanje s sorodnimi visokoškolskimi zavodi v Sloveniji na formalnem, strokovnem in raziskovalnem nivoju, pa tudi vzpostavljanje vertikalnih povezav in sodelovanja s srednjimi in osnovnimi šolami.
- Skrb za podpis sporazumov z novimi partnerji iz tujine, ki bodo omogočili širše možnosti za mednarodno izmenjavo študentov in profesorjev ter dali podlago za raziskovalno sodelovanje.
- Skrb za realizacijo dogovorov o sodelovanju.
- Spodbujanje visokošolskih učiteljev k mednarodnemu sodelovanju in sicer v smislu sodelovanja pri znanstveno raziskovalnih projektih v tujini, aktivnega sodelovanja na znanstveno raziskovalnih in strokovnih srečanjih in gostovanja na tujih fakultetah s katerimi sodelujemo oz. bomo sodelovali.
- Organizacija gostovanja tujih visokošolskih učiteljev z ustanov s katerimi sodelujemo oz. bomo sodelovali na naši fakulteti.
- Skrb za organizacijo bivanja in izobraževanja (vključno s kliničnim usposabljanjem) tujih gostujočih študentov. Pri tem bomo seveda morali znati premostiti jezikovne ovire.
- Spodbujanje in spremljanje dela kariernega centra in komisije za mednarodno mobilnost.

12. PROMOCIJA FAKULTETE IN ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV TER SKRB ZA VSAKOLETNI VPIS

Promocija fakultete je potrebna za uveljavljanje zavoda v strokovni javnosti in v širšem družbenem okolju kot tudi za pridobivanje študentov za vsakoletni vpis.

Fakulteto bomo promovirali:

- s predstavitvami na srednjih šolah, sejmu informativa,
- na informativnem dnevu,
- s promocijo podiplomskih programov v mednarodnem prostoru,
- pripravo in distribucijo zloženek in drugih informativnih gradiv z informacijami o študijskih programih,
- z organizacijo tematskih strokovnih predavanj in strokovnih srečanj, ki bodo namenjena splošni populaciji,
- z organizacijo dni odprtih vrat,
- preko medijev in to ne le v obliki oglasov ampak tudi v obliki sodelovanja učiteljev v radijskih in TV oddajah ter pri časopisnih člankih ob priložnostih promocije zdravja in zdravega načina življenja,
- s kakovostno založniško dejavnostjo, ki obsega izdajanje revije JHS, zbornika prispevkov znanstvene konference, ter drugih strokovnih publikacij.

Dobro organizirana znanstvena in strokovna srečanja ter delavnice so najboljša oblika 'informativnih dni'.

Najboljša promocija fakultete pa so dobro usposobljeni diplomanti.

13. SKRB ZA ZAKONITOST DELOVANJA FAKULTETE

Delovanje fakultete je pravno opredeljeno z Zakonom o visokem šolstvu in Statutom Univerze v Novem mestu Fakultete za zdravstvene vede ter drugo relevantno zakonodajo (npr. Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o varstvu in varnosti pri delu, Zakon o varstvu osebnih podatkov...) in akti UNM FZV.

Na tem področju v vlogi dekana ob sodelovanju pravne službe načrtujem naslednje naloge:

- Vodenje senata fakultete.
- Sodelovanje s pravno službo pri pripravi in posodabljanju pravnih aktov fakultete.
- Skrb za pravilno delovanje vseh organov fakultete.
- Zagotavljanje dostopnosti veljavnih pravnih aktov fakultete zaposlenim.
- Pravočasno poročanje MIZŠ in NAKVIS-u.

Program bo predstavljal nadaljevanje programa, ki sem ga predlagala za delo dekana v iztekajočem mandatu. Menim, da je delovanje Fakultete za zdravstvene vede Univerze v Novem mestu dobro in da je v nadaljnjem razvoju inštitucije potrebno še naprej graditi kakovost dela na vseh študijskih programih kot tudi na področju znanstveno-raziskovalnega dela ter premišljeno širiti dejavnost in razvijati nove študijske programe, ki sledijo potrebam sodobne družbe. Za realizacijo tega pa je nujno potrebno graditi dobre medsebojne odnose v kolektivu in stabilno kadrovsko strukturo zaposlenih.

Vse zapisano se bom trudila izvajati odgovorno in v soglasju s poslovodstvom fakultete in vodstvom Univerze v Novem mestu. Za uspešno delo in realizacijo naštetih ciljev bo potrebno sodelovanje vseh pedagoških delavcev in podpornih služb fakultete. Glede na moje dosedanje izkušnje s sodelavci in organizacijo dela na fakulteti menim, da bomo uspešno sodelovali in realizirali ključne naloge, ki nas čakajo v prihajajočem mandatnem obdobju. Vsi skupaj pa moramo ves čas delovati v skladu s temeljnim poslanstvom fakultete: *izobraziti samozavestne in družbeno odgovorne diplomante, ki bodo strokovno usposobljeni za uspešno, učinkovito in kakovostno obravnavo pacientov v različnih življenjskih obdobjih in z različnimi zdravstvenimi problemi, za zdravstveno vzgojno delovanje v procesu zdravljenja in v preventivnih aktivnostih ter za izvajanje in razvijanje organizacijskih procesov, ki zagotavljajo zadovoljstvo pacientov in zaposlenih.*

V Straži, 17.4.2019


doc. dr. Nevenka Kregar Velikonja